



# COMMISSION COMMUNICATION

---

## COMPTE-RENDU RELEVÉ DES PRINCIPAUX ÉCHANGES

---

Lundi 24 février 2025 - 14 heures  
SMBAA, 1 boulevard du Rempart, 49250 Beaufort-en-Anjou

---

**Syndicat Mixte du Bassin de l'Authion et de ses Affluents**

1 Boulevard du Rempart, 49250 Beaufort-en-Anjou

02.41.79.73.81 | [syndicat.mixte@loireauthion.fr](mailto:syndicat.mixte@loireauthion.fr) | [www.sage-authion.fr](http://www.sage-authion.fr)

## CONTACTS

---

**Patrice PÉGÉ**, Président du SMBAA,  
**Jeannick CANTIN**, Président de la CLE du SAGE Authion.

**Emma KETOR**, chargée de mission Communication/SIG

**Auriane LEYMARIE**, Animatrice du SAGE Authion

**Arnaud DECAS**, Directeur du SMBAA

---

## ORDRE DU JOUR de la réunion du lundi 24 février 2025

---

1. Bilan des actions 2024 – état d'avancement du plan de communication 2020-2025
  2. Programme 2025
    1. Communication : diversification des supports
    2. Sensibilisations : redimensionnement de l'action (nouvelles modalités du 12ème programme de l'AELB)
  3. Points d'informations divers
- 

**Le diaporama joint au présent compte-rendu est disponible sur le site du SAGE Authion :**

<https://www.sage-authion.fr/download/9057?tmstv=1740487439>

Le plan de communication 2020-2025 de la structure porteuse du SAGE de l'Authion y est également disponible : <https://www.sage-authion.fr/download/4209/>

---

# LISTE DE PRÉSENCE



## FEUILLE D'ÉMARGEMENT

Réunion : commission communication

Lieu de la réunion : 1 boulevard du Rempart,  
49250 Beaufort-en-Anjou

Date de la réunion : 24/02/2025

### Participants :

NOM - PRENOM	STRUCTURE	SIGNATURE
Emma KETOR	SAGE Authion	
CANTIM Jean-Michel	Sage P	
COUVERCELLE Christian	FNE Anjou	
LAIZÉ Denis	CA 49	
PEÛE Parice		
LEYMARIE Auriane	SAGE Authion	

La réunion débute à 14h05. Emma KETOR accueille les personnes présentes et décline l'ordre du jour.

## 1. Bilan des actions 2024

---

Emma KETOR présente les actions de communication réalisées en 2024 dans le cadre du plan de communication.

### **Alimentation et mise à jour du site internet et des réseaux sociaux :**

Après la présentation des chiffres clefs de l'impact des publications sur les réseaux sociaux et le site internet par Emma KETOR, Christian COUVERCELLE souligne un point : la difficulté de trouver le site internet du SAGE Authion par une simple recherche google avec le mot-clé « Authion » et l'absence de lien vers notre site sur la page Wikipédia de la rivière Authion.

#### **Il est conclu que :**

- **le référencement du site internet doit être amélioré, notamment avec le mot-clé « Authion » ;**
- **la page Wikipédia de l'Authion doit être vérifiée et complétée au besoin ;**

### **Identité visuelle :**

Pas de remarques particulières

### **Newsletter :**

Après présentation de la nouvelle newsletter de la commission agricole, Denis LAIZÉ explique qu'à la Chambre d'Agriculture ils font partir directement la newsletter de la plateforme pour la création de newsletter ce qui leur permet de sortir des statistiques sur l'ouverture des mails / lecture ... Emma KETOR explique alors que le choix avait été fait de ne pas passer par le logiciel mailjet pour la diffusion de la newsletter pour qu'elle ne se retrouve pas dans les spams. Jeannick CANTIN propose d'ajouter la newsletter au site pour améliorer le suivi tandis que Patrice PÉGÉ propose de compléter cette diffusion avec l'envoi d'un communiqué de presse à chaque information à diffuser. Jeannick CANTIN rajoute que nous n'avons pas encore eu recours au Saumur Kiosque et il serait intéressant de s'y pencher pour diffuser nos informations.

#### **Il est conclu que :**

- **La newsletter doit être ajoutée au site internet**
- **Chaque information doit s'accompagner d'un communiqué de presse pour compléter cette newsletter**
- **Le Saumur Kiosque doit être ajouté dans nos canaux de diffusion.**

### **Observatoire du bassin versant :**

Emma KETOR présente le suivi du bulletin quantité et la nouvelle forme du rapport qualité. Les débats s'orientent ensuite sur la question de l'impression de ce rapport qui se veut aussi pédagogique.

#### **Il est conclu que :**

- **Le rapport qualité sera imprimé pour les membres de la CLE et du conseil syndical**

### **Suivi de l'avancée des travaux du SAGE**

Pas de remarques particulières

### **Tableau de bord du SAGE**

Pas de remarques particulières

### **Lettre d'information du SAGE et du SMBAA**

Pas de remarques particulières

### Articles et communiqués de presse

Après avoir présenté le bilan presse 2024, Emma KETOR rappelle les éléments actés en début de réunion : systématiser la communication à la presse via des communiqués de presse réguliers.

#### Il est conclu que :

- **Chaque information doit s'accompagner d'un communiqué de presse pour compléter la newsletter**

### Panneaux et plaquettes d'information

Pas de remarques particulières

### Panneaux in-situ

Les débats se tournent sur la réparation des volets amovibles des panneaux sur les ouvrages de l'Authion.

#### Il est conclu que :

- **Les prochaines dégradations ne seront pas réparées**
- **A l'avenir, il faut éviter de mettre en place des panneaux ou supports fixes avec volets amovibles ou tout autre élément mobile qui peut être cible de dégradation.**

### Rencontres thématiques « Eau et milieux aquatiques »

Après le bilan de la participation aux animations organisées par le SMBAA, les débats se sont tournés vers les modalités d'organisation de ces animations pour pouvoir maximiser leur impact.

#### Il est conclu que :

- **Les prochaines animations seront organisées en priorité dans le cadre de la concertation de projet ou auprès des élus.**

### Journées techniques

Pas de remarques particulières

### Interventions pédagogiques

Jeannick CANTIN propose de se rapprocher aussi du conseil des jeunes pour l'organisation des interventions pédagogiques.

### Supports multimédias

Les membres de la commission communication sont satisfaits de l'impact des vidéos.

#### Il est conclu que :

- **La création de vidéo au fil de l'eau doit être maintenue.**

## 2. Programmation 2025

### A. Communication : diversification des supports

#### 1. Les vidéos 2025

Aucune remarque n'est faite sur la proposition du programme de vidéos 2025.

**La programmation vidéo 2025 est validée par les membres de la commission communication.**

#### 2. Les panneaux et divers supports

Aucune remarque n'est faite sur les propositions de panneaux et divers supports.

**La proposition de création d'un panneau in situ au droit des travaux de restauration des Aulnaies à Benais est validée par les membres de la commission communication.**

### 3. Les actions initialement prévues et annulées / reportées

#### La maquette 3D

Aucune remarque n'est faite.

**La proposition de reporter l'action dans le prochain Accord de Territoire est validée par les membres de la commission communication.**

#### Développement et enrichissement du site internet

Après un rappel du contexte initial de l'action Patrice PÉGÉ souhaite recontacter le SYDEVA pour connaître l'état d'avancement de cette supervision. Christian COUVERCELLE abonde dans ce sens et ajoute que ces données sont intéressantes à diffuser. Emma KETOR ajoute un point de vigilance : le temps réel ne permet pas la vérification des données avant leur diffusion.

**Le développement et l'enrichissement du site internet n'est pas annulé mais reporté dans l'attente d'un retour du SYDEVA sur la supervision et d'analyser les modalités de vérification des données pour leur mise à disposition (à défaut au moins sur Hydroportail avec un relais sur le site du SAGE Authion).**

#### Jeux de piste sur les milieux aquatiques

Après une présentation du contexte de la proposition de report de l'action, Patrice PÉGÉ propose de l'annuler, au vu du plan de charge déjà bien complet pour l'année 2025 et du souhait de développer les vidéos,.

**L'élaboration d'un jeu de piste sur les milieux aquatiques est donc annulé.**

## B. Sensibilisations

### 1. Reliquat 2024 des interventions scolaires

Aucune remarque n'est faite sur les interventions pédagogiques restantes.

### 2. Nouvelles modalités d'intervention de l'Agence de l'Eau (12ème programme)

Emma KETOR présente les nouvelles modalités de financement des interventions pédagogiques dans le cadre du 12<sup>ème</sup> programme de l'Agence de l'Eau Loire Bretagne. Patrice PÉGÉ et Jeannick CANTIN rappellent que les prochaines élections municipales auront lieu en mars 2026 avec une installation des nouveaux élus pas avant l'automne 2026. Il sera donc, à cette occasion, intéressant de prévoir des sensibilisations aux enjeux de l'eau et des milieux aquatiques pour les nouveaux élus. Denis LAIZÉ propose aussi de densifier les interventions dans les conseils municipaux. Auriane LEYMARIE explique que nous le faisons déjà lorsque nous sommes sollicités mais que la régie n'est pas financée par l'Agence de l'Eau et la Région des Pays de la Loire. Emma KETOR précise que les modalités de financement de l'Agence de l'eau ne s'appliquent que si nous faisons appel à un prestataire extérieur, ce que déplore Denis LAIZÉ qui considère que nous avons les compétences en interne pour pouvoir sensibiliser les élus.

**A la vue du calendrier électoral, il est décidé de consacrer l'année 2025 à la préparation des sensibilisations / formations pour préparer l'arrivée des nouveaux élus en 2026.**

### 3. De nouvelles priorités : les élus et les décideurs locaux

Emma KETOR présente aux membres de la commission communication des pistes d'action à destination des élus et des décideurs locaux.

## Films

Après une proposition de deux films le choix s'oriente plutôt vers le film HYDROS, financé par les Agences de l'eau.

### Il est décidé :

- **De se renseigner sur les modalités de diffusion du film HYDROS (prix / intervenant / ...)**
- **De savoir s'il est possible de le voir avant de le diffuser**

## Formation des élus

Emma KETOR présente aux élus les différentes thématiques possibles. Patrice PÉGÉ propose d'attendre le renouvellement des élus pour définir des thématiques prioritaires avec eux. Denis LAIZE propose d'organiser ces formations en webinaire filmé que l'on pourrait par la suite diffuser en séquence sur nos différentes plateformes et ainsi permettre un « replay » organisé en format cours (maximum 10 minutes). Cette proposition retient l'attention de l'ensemble de la commission communication.

### Il est décidé :

- **De demander plusieurs devis pour mieux dimensionner l'enveloppe nécessaire pour organiser les formations à l'arrivée des nouveaux élus**
- **D'organiser un webinaire filmé et organisé de façon à le fragmenter en plusieurs séquences de 10 minutes pour leur diffusion sur nos réseaux par thématiques**

## Fresque Locale de l'Eau

Après une présentation du concept, Jeannick CANTIN propose d'adapter cette fresque pour la Riverolle (à organiser dans le cadre du projet RIVER'OLLE dès avril 2025 si possible).

### Il est décidé :

- **De voir les modalités d'adaptation de la fresque de l'eau à la Riverolle (le calendrier notamment)**
- **De réaliser la fresque Locale de l'Eau pour l'Authion afin d'avoir un outil de concertation adapté à notre territoire.**

Emma KETOR remercie les participants et clos la réunion à 16h35.