



PLAN DE COMMUNICATION ET DE SENSIBILISATION

2020-2025



Document élaboré en avril 2020

Validé en commission communication le 22 février 2021

Validé en CLE du SAGE Authion le 10 mars 2021 et par le conseil syndical du SMBAA le 17 mars 2021

Syndicat Mixte du Bassin de l'Authion et de ses Affluents

Syndicat Mixte du Bassin de l'Authion et de ses Affluents

1 Boulevard du Rempart, 49250 Beaufort-en-Anjou

02.41.79.73.81 | contact@sage-authion.fr | www.sage-authion.fr

TABLE DES MATIÈRES

PRÉAMBULE•	4
LE SMBAA•	4
LE SAGE AUTHION•	5
LA COMMISSION COMMUNICATION•	6
INTÉRÊT DU PLAN DE COMMUNICATION•	7
ÉVALUATION DU PLAN DE COMMUNICATION 2018-2020•	8
ÉVALUATION DES ACTIONS DE COMMUNICATION•	8
ÉVALUATION DES ACTIONS DE SENSIBILISATION•	10
DIAGNOSTIC DES BESOINS, DES MOYENS ET DES ENJEUX •	12
LES BESOINS •	12
LES GROUPES CIBLES •	12
LES MOYENS•	13
LES LIMITES DU PROJET•	13
LES OBJECTIFS•	14
RAPPEL •	14
DÉFINITION DES OBJECTIFS•	15
LA STRATÉGIE•	16
LES OUTILS EXISTANTS•	16
LES PRIORITÉS D'ACTION•	18
L'ÉVALUATION DES ACTIONS•	18
LE PROGRAMME D'ACTION•	19
LISTE DES ACTIONS•	19
SYNTHÈSE DES GROUPES CIBLES•	20
COÛT ET TEMPS DE TRAVAIL•	21
ANNEXES •	22
FICHES ACTION•	22

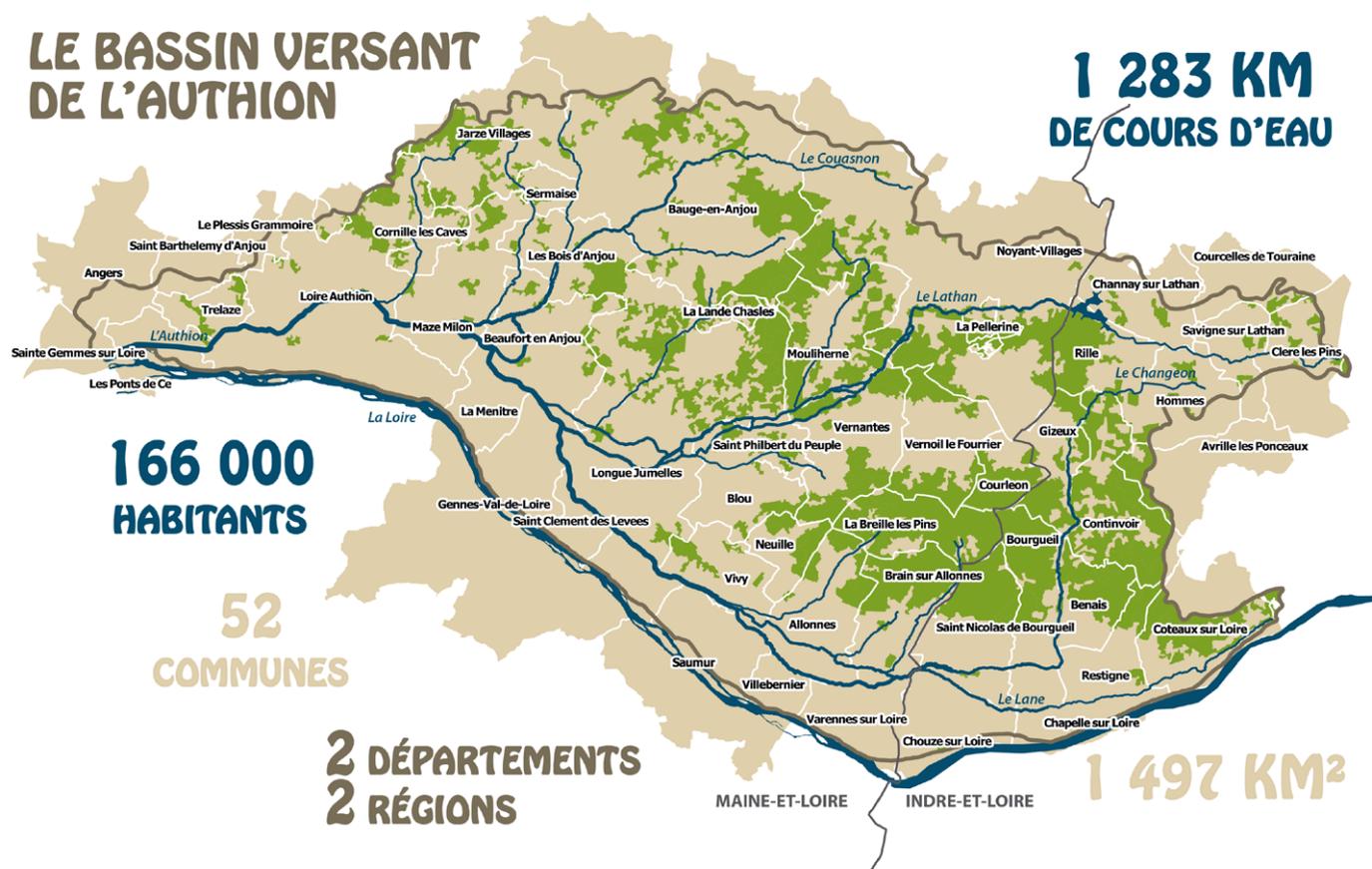


LE SMBAA

STRUCTURE PORTEUSE DU SAGE AUTHION

Le Syndicat Mixte du Bassin de l'Authion et de ses Affluents (SMBAA) est une collectivité territoriale créée le 1er janvier 2015 qui a pour mission de participer à la gestion équilibrée et durable de la ressource en eau, à la préservation et à la restauration du bon état écologique des cours d'eau et des milieux aquatiques afin de mieux répondre aux enjeux présents sur le bassin versant de l'Authion dans le cadre de l'intérêt général. Il conduit les travaux d'entretien et de restauration des cours d'eau, gère les ouvrages hydrauliques et a un rôle de conseil et d'appui technique aux collectivités membres. Il assure aussi l'entretien régulier et l'aménagement du réseau stratégique de canaux et de fossés du Val d'Authion.

En 2018, le SMBAA est devenu la structure porteuse du SAGE Authion pour finalement devenir au 1er janvier 2019 la structure unique du bassin versant de l'Authion suite à l'adhésion du SIACEBA (Syndicat Intercommunale pour l'Aménagement des cours d'Eau du Bassin de l'Authion).



QU'EST-CE QU'UN SAGE ?

OPPOSABILITÉ À L'ADMINISTRATION

OPPOSABILITÉ AUX TIERS

RÈGLEMENT

Fixe des règles d'utilisation de préservation et de restauration de la ressource en eaux et des milieux aquatiques

PAGD

Cadre politique qui fixe les objectifs à atteindre et identifie les moyens d'y parvenir.

ÉVALUATION ENVIRONNEMENTALE

Mesure les incidences du SAGE

Le Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) est un outil stratégique de planification de la gestion de l'eau et des milieux aquatiques initié, élaboré et mis en œuvre au niveau local sur un périmètre hydrographique cohérent : le bassin versant.

Il vise à satisfaire les besoins en eau de tous, sans porter atteinte à la ressource en eau et aux milieux aquatiques. Le SAGE aborde ainsi des thématiques très variées allant de la qualité des eaux à la gestion quantitative en passant par la biodiversité et le fonctionnement des milieux aquatiques.

Le SAGE fixe les objectifs d'utilisation, de valorisation et de protection de la ressource en eau et des milieux aquatiques. Il est composé de trois principaux documents.

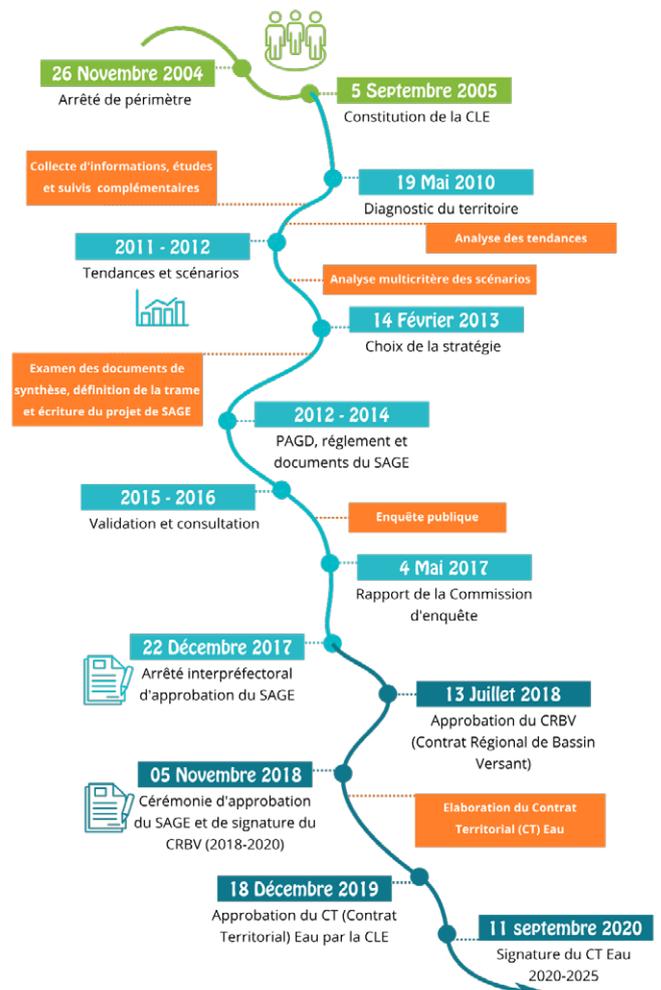
ÉLABORATION ET MISE EN ŒUVRE DU SAGE AUTHION

Le SAGE du bassin versant de l'Authion a été approuvé :

- à l'unanimité, en Commission Locale de l'Eau le 12 septembre 2017.
- En préfectures du Maine-et-Loire et d'Indre-et-Loire par l'Arrêté Inter préfectoral d'approbation du SAGE du 22/12/2017.

La Commission Locale de l'Eau du SAGE du bassin versant de l'Authion assure l'élaboration, la mise en œuvre et la révision du SAGE. Elle se compose de 52 membres répartis en 3 collèges :

- Des élus locaux représentants des collectivités territoriales et de leurs groupements (29 membres),
- Des représentants locaux des usagers, propriétaires fonciers, organisations professionnelles, et associations (14 membres),
- Des représentants de l'Etat et de ses établissements publics (9 membres).

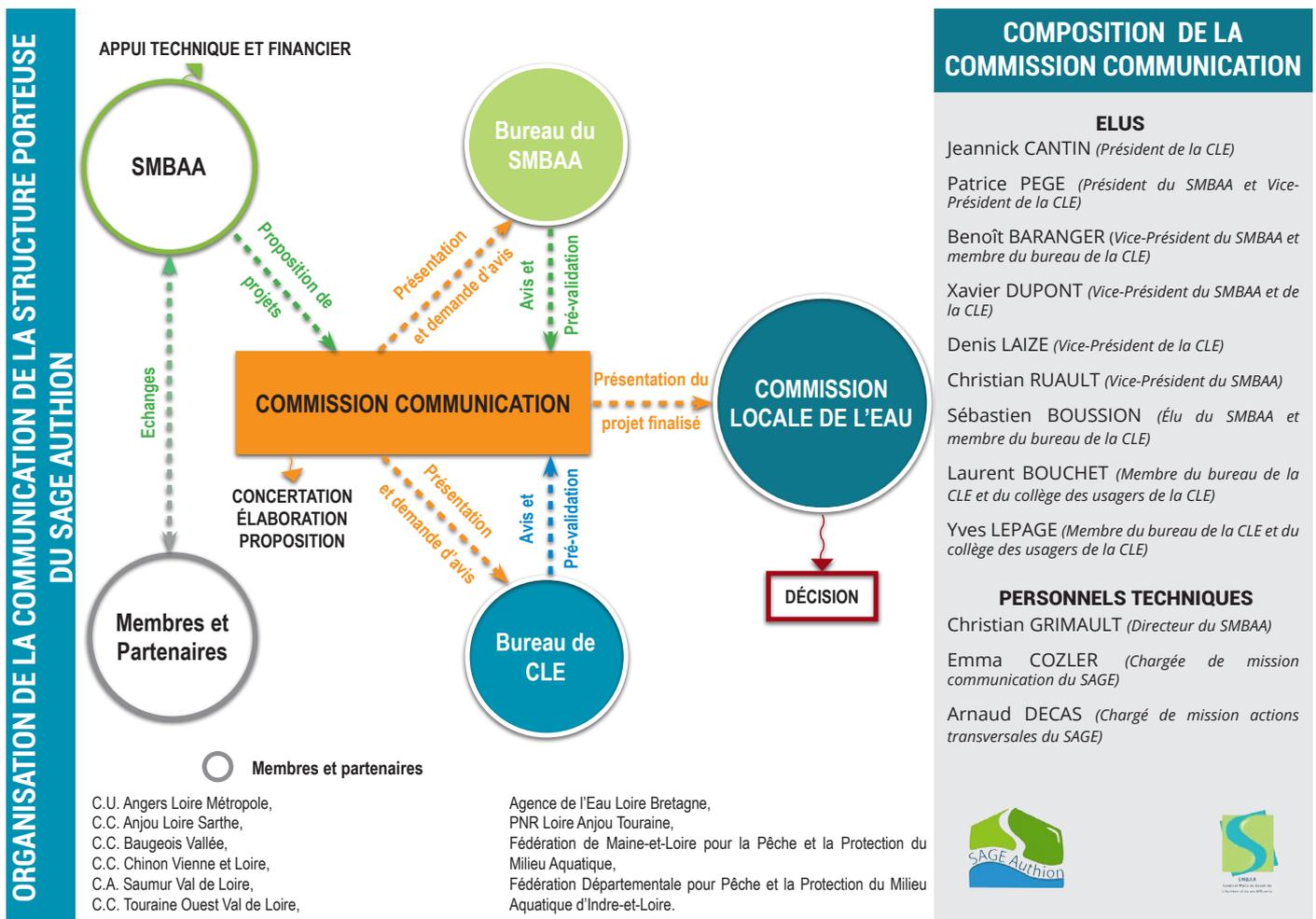


LA COMMISSION COMMUNICATION

Après un premier échec en 2015 par manque de cohérence politique et avec l'approbation du SAGE de l'Authion et sa phase de mise en œuvre, la CLE a relancé, en 2018, une Commission Communication après un nouveau portage cohérent du SAGE et un consensus politique. Celle-ci s'est vue confier le soin de définir une stratégie de communication nécessitant l'élaboration d'un plan de communication. La CLE a conscience que la communication et la sensibilisation qu'elle mettra en place sera un gage de la réussite de sa politique.

Cette commission est composée :

- d'élus de la CLE et de la structure porteuse
- de techniciens de la cellule du SAGE et de la structure porteuse



Elle a vocation à se réunir plusieurs fois par an dans un but de concertation, d'élaboration et de décision de la stratégie et des outils de communication. Les projets seront ensuite soumis et validés lors des séances plénières de la CLE et du conseil syndical du SMBAA.

INTÉRÊT DU PLAN DE COMMUNICATION

La mise en œuvre du SAGE de l'Authion et la bonne réalisation des missions de sa structure porteuse ne peut être garantie sans un appui en termes de communication et de sensibilisation.

Il est nécessaire d'élaborer des actions de communication en cohérence avec les objectifs du SAGE. En effet, cela garantira une meilleure appropriation de ses enjeux et permettra de mieux agir ou faire évoluer les pratiques et, à plus ou moins long terme, d'améliorer l'état des milieux aquatiques.

Il est également important de cibler des groupes de publics précis et d'adapter les outils de communication adéquats pour garantir la cohérence d'un projet étalé sur plusieurs années (6 années avec un point d'avancement à mi-parcours).

Le plan de communication vise donc à détailler l'ensemble des actions de communication, d'information et de sensibilisation prévues pour mettre en œuvre et promouvoir le SAGE et le SMBAA. Le programme de communication et de sensibilisation décline les opérations nécessaires à l'atteinte des objectifs. Il n'est naturellement pas figé pour permettre d'éventuelles adaptations suite aux suivis et évaluations qui devront être annuelles durant les six années de sa mise en œuvre. Une révision du plan sera réalisée à mi-parcours, ou bout de 3 ans de mise en œuvre.

ÉVALUATION DU PLAN DE COMMUNICATION 2018-2020



ÉVALUATION DES ACTIONS DE COMMUNICATION

ACTIONS		ATTEINTE DES OBJECTIFS		INDICATEURS DE MOYENS / SUIVIS / RÉSULTATS		ÉVALUATION GÉNÉRAL	COMMENTAIRES / PERSPECTIVES
N°	Intitulés	Objectifs	Atteint	Indicateurs	Etat (moyenne)		
1	Développement et enrichissement du site internet	Attrayant et ergonomique pour une navigation simplifiée, améliorer la visibilité	Oui	Nombre de visite annuelles / de téléchargements	13 utilisateurs /jours 60 téléchargements / doc	Objectifs atteints De bon retour d'expériences et une utilisation du site dépendantes des nouvelles publications.	Alimentation et mises à jour régulières à entretenir. Automatisation d'utilisation du site pour la diffusion des informations à consolider
		Améliorer la fonctionnalité, affichage multi-support	Oui	Fréquence des mises à jour	2 à 4 fois / mois		
		Faciliter l'administration du site	Oui	Retours d'expérience des utilisateurs	Positifs		
2	Identité visuelle	Harmonisation de la charte graphique du SAGE et du SMBAA	Oui	Gain de temps sur la mise en page des documents grâce à l'utilisation de modèles, feuille de styles ...	Modèles en cours de création et d'harmonisation	Harmonisation et construction des modèles à consolider	Utilisation de la charte graphique à consolider
		Harmoniser tous les documents de communication du SAGE et du SMBAA	En cours				
3	Newsletter	Informier l'ensemble des partenaires	En partie	Retours d'expérience de la liste de diffusion	Quelques retours positifs.	Peu de retours des lecteurs malgré de nombreux téléchargements	6 parutions prévues par an difficile à tenir (pas assez de contenu). Continuer l'effort de diversification.
		Diversifier les contenus	Oui	Nombre de contributions / de téléchargements	79 téléchargements/newsletter		
4	Observatoire du bassin versant	Informier les acteurs du bassin	Oui	Retour d'expériences	Bon (bulletins quantité / carte interactive)	Objectif atteints grâce au site internet et au développement de nouveaux outils (bulletin quantité)	Développer et consolider la page «Donnée Bassin» du site. Améliorer la diffusion des données qualité
		Rendre disponible les données	Oui	Gain de temps (site internet)	Oui		
		Mettre l'accent sur les données travaux et quantité	Oui	Rapidité et clareté de l'affichage	Grâce à l'interface «Donnée bassin» et la carte interactive		
5	Rapport de présentation du SAGE et de ses actions	Expliquer l'intérêt du SAGE et de ses actions	Oui	Retours d'expérience	Quelques retours	L'appréciation de ce type de documents est complexe malgré quelques retours positifs	Rapport simplifié à mettre à jours après la révision du SAGE
		Cibler l'ensemble des acteurs gravitant autour du SAGE et du SMBAA	Oui	Bonne appropriation du rapport de présentation	Oui		

ACTIONS		ATTEINTE DES OBJECTIFS		INDICATEURS DE MOYENS / SUIVIS / RÉSULTATS		ÉVALUATION GÉNÉRAL	COMMENTAIRES / PERSPECTIVES
N°	Intitulés	Objectifs	Atteint	Indicateurs	Etat (moyenne)		
6	Supports d'animation sur le SAGE et ses actions	Informier et sensibiliser sur les enjeux du SAGE	Oui	Retours d'expérience	La refonte du site internet et la création de nouveaux panneaux favorisent l'information et la sensibilisation	Des roll-up ont été créés et servent de supports d'animations essentiels pour informer et sensibiliser	Guide du riverain à mettre à jour. Bien cadrer la production et la diffusion en amont pour ne pas avoir trop de sur-plus comme pour la première édition. Poursuivre la dynamique auprès des différents acteurs, notamment après les élections municipales
		Clarifier le rôle et le fonctionnement du SAGE et son articulation avec les partenaires	Oui	Mobilisation des différents acteurs du territoire	La mobilisation des acteurs est variable selon les sujets		
				Utilisation des support par les partenaires techniques	Utilisation des panneaux et rolls-up lors des évènements		
7	Suivi de l'avancée des travaux du SAGE	Informier et sensibiliser de l'avancée des études et les travaux du SAGE	Oui	Retours d'expérience	L'information sur les études menées est faite régulièrement mais peu de retours	Action à continuer, bonne transmission des informations	Poursuivre la démarche, améliorer la diffusion par mail avec lien de téléchargement sur le site.
		Améliorer la communication des actions du SAGE auprès des différents acteurs	En partie	Echanges permanant avec les acteurs du bassin	Envoi et diffusion régulière des comptes-rendu de réunions, des commissions thématiques , des rapports d'étude, ...		
8	Tableau de bord du SAGE	Suivre et orienter la mise en oeuvre du SAGE	Oui	Amélioration du suivi de la mise en oeuvre du SAGE	Fait qu'une fois (2018)	Mise à jour annuelle peut cohérente avec le rythme des contrat territoriaux et du PAGD.	A mettre à jour tous les 3 ans (calendrier en cohérence avec celui du CTeau)
		Fournir un outil de communication polyvalent et ciblé	Oui	Retours d'expérience	Difficile à mettre à jour annuellement au vu du nombre d'indicateurs		
9	Lettre d'information du SAGE	Réaliser un bilan sur les actions réalisées lors de l'année n-1	Oui	Retour d'expérience	Peu de retours	Aucune lettre d'information n'a été réalisée entre 2018 et 2020 mais le «rapport d'activité» de la CLE (dont les objectifs sont similaires) a été effectué et diffusé.	Automatiser la synthèse du rapport d'activité sous la forme d'une lettre d'information. OU Changer l'action en «rapport d'activité» puisque l'objectif est le même.
		Informier sur les perspectives de l'année à venir	Oui	Consolidation des échanges avec les partenaires financiers	Rapport d'activité de la CLE diffusé par mail et sur le site		
10	Article et communiqués de presse	Informier et sensibiliser sur les actions en cours	Oui	Retours d'expérience	Bon	Action à continuer selon la demande Des retours positifs	Action à poursuivre selon les demandes et actions (signature du CT Eau, révision du SAGE, ...)
				Intérêt porté par les collectivités et les différents acteurs du territoire	De bons retours des collectivités (articles Signature SAGE et lancement su site internet)		

ÉVALUATION DES ACTIONS DE SENSIBILISATION

ACTIONS		ATTEINTES DES OBJECTIFS		INDICATEURS DE MOYENS / SUIVIS / RÉSULTATS		ÉVALUATION GÉNÉRAL	COMMENTAIRES / PERSPECTIVES
N°	Intitulés	Objectifs	Atteint	Indicateurs	Etat (moyenne)		
11	Panneaux et plaquettes d'information	Améliorer, clarifier le rôle et le fonctionnement du SAGE et du SMBAA	Oui	Retours d'expérience	Retours positifs, panneaux utilisés par d'autres acteurs	4 panneaux et 2 rolls-up ont été créés et servent de supports d'animations essentiels pour informer et sensibiliser	Améliorer l'utilisation de ces supports (mise à disposition pour d'autres acteurs, organisation d'une exposition dans les mairies...)
		Informé et sensibiliser sur le territoire, la ressource «Eau»...	Oui	Mobilisation des différents acteurs du territoire	Les panneaux ont montré leur utilité notamment lors des manifestations		
		Favoriser la connaissance et sur le fonctionnement des cours d'eau	Oui	Utilisation des supports par les partenaires techniques	Utilisation des panneaux et rolls-up lors des évènements		
		Promouvoir les actions de restauration des milieux aquatiques du SMBAA	Oui				
12	Panneaux in-situ	Informé sur la biodiversité d'un site	Non	Retours d'expérience / Intérêt du public ciblé	Panneaux pas encore installés	Action partiellement réalisée (1 ^{ère} maquette)	Action à poursuivre
		Informé sur les actions réalisées par le SMBAA	En cours	Mobilisation des différents acteurs du territoire	Partenariat avec l'Entente interdépartementale		
13	Rencontre thématiques «Eau, milieux aquatiques»	Informé, échanger et sensibiliser sur la thématique de l'eau et des milieux aquatiques	En partie	Présence et intérêt des personnes présentes	Une journée organisée en 2018 sur les herbiers aquatiques	Malgré le peu de rencontre organisé, retours positifs, rencontres intéressantes pour l'ensemble des acteurs.	Action à poursuivre (forum des élus suite au changement des membres du 1 ^{er} collège de la CLE et des membre du conseil syndical du SMBAA) et à densifier.
		Associer/rencontrer les élus et usagers de l'eau	Oui	Retours d'expérience	De bon échanges (mise en oeuvre du SAGE, politique de l'eau)		
14	Journée techniques	Echanger sur les données, pratiques et développer la connaissance du territoire	Oui	Retours d'expérience	De bons retours	Actions riches en retours	Action à poursuivre.
		Informé et obtenir des retour d'expérience des différents acteurs	Oui	Présence et intérêt des personnes invitées	5 structures présentes		
15	Interventions pédagogiques	Sensibiliser aux enjeux et problématiques liés à l'environnement et aux milieux aquatiques	En partie	Bon déroulement de l'intervention pédagogique	Bons retours (participation à différents évènements, présentation aux lycéens sur le fonctionnement du val d'Authion, ...)	Malgré des retours positifs, peu d'actions pédagogiques ont été mises en place. Il est nécessaire de viser plus spécifiquement les scolaires.	Mettre en place des éléments distinctifs à porter lors des manifestations (badge, T-shirt...) pour améliorer la visibilité. densifier le nombre de journées pédagogiques notamment auprès des scolaires
		Responsabiliser le grand public à la protection de l'eau et des milieux associés	En partie	Intéressement et satisfaction du public cible	De bons retours mais pas assez de visibilité sur les stands		
16	Supports multimédia	Favoriser la connaissance et le fonctionnement des cours d'eau	Non	Retours d'expérience	Non réalisée	Action non réalisée par faute de temps et d'opportunité	Une vidéo sur des travaux de restauration écologique est prévue.
		Promouvoir les actions de restauration des milieux aquatiques	Non	Attractivité, intérêt du public	Non réalisée		

PLAN DE COMMUNICATION 2018-2020 : SYNTHÈSE DU BILAN

Le plan de communication 2018/2020 (1er plan) avait pour principal objectif de dynamiser et organiser la communication du SAGE Authion et de sa structure porteuse. Pour cela, il était indispensable de disposer d'outils basiques facilitant la communication et les échanges. Cet objectif est réussi avec la création de panneaux, roll-up et la refonte des newsletters et du site internet (mutualisation SAGE/SMBAA).

Néanmoins, l'évaluation précise de ce plan de communication 2018/2020 s'avère complexe et perfectible de par le peu de recul acquis :

- Durée réelle du plan de communication est d'Août 2018 à Février 2020 : durée relativement courte pour dégager des tendances d'efficacité pour certaines actions
- Contraintes imprévues, notamment la mobilisation des agents du SMBAA pour l'établissement du CTEau (dernier semestre 2019)
- Modifications importantes ces dernières années ne facilitant pas la compréhension pour le grand public :
 - Fusion des syndicats de rivière en 2015 pour former le SMBAA ;
 - Transfert du SAGE Authion du SYDEVA (anciennement l'Entente Interdépartementale) vers le SMBAA en 2018 ;
 - Adhésion du SIACEBA au SMBAA en 2019

Malgré tout, il se dégage tout de même des tendances :

Points positifs :

- Bonne estimation de la charge de travail et des coûts
- Un taux de réalisation des actions très satisfaisant
- Des premiers retours d'expérience sur la qualité des documents et leur utilité encourageants

Points négatifs :

- Des retours d'expérience peu nombreux
- Peu d'actions en partenariat avec d'autres structures
- Peu d'actions de sensibilisation auprès des scolaires

Ainsi, le nouveau plan de communication veillera à poursuivre l'appropriation du SAGE et de sa structure porteuse, le maintien de la mobilisation des acteurs et de renforcer la prise de conscience collective de la ressource en eau. Un accent sera mis sur la sensibilisation des scolaires.



LES BESOINS

La mise en œuvre du SAGE et d'un Contrat Territorial EAU multithématique multi acteurs impliquent d'établir un programme d'actions détaillé afin notamment de planifier et budgétiser le volet communication. Au cours de l'élaboration du SAGE, les membres de la CLE ont souligné à plusieurs reprises les besoins de communication sur certains enjeux.

La communication portera sur l'atteinte progressive des objectifs fixés dans le PAGD, les résultats d'études, d'analyses, les travaux réalisés et les données générales sur le territoire.

Quant à la sensibilisation, elle concernera plus précisément les différents thèmes abordés dans le SAGE pour impliquer le public et le sensibiliser à la valeur du patrimoine lié à l'eau.

Dès que cela était justifié, la nécessité de mettre en place une communication adaptée a été incluse directement dans les dispositions du SAGE.

Chaque action de communication devra être cohérente, réalisable, avec un ou plusieurs objectifs du SAGE, un groupe cible, un ou plusieurs moyens, un ou plusieurs maîtres d'ouvrage et un budget prédéfini.

LES GROUPES CIBLES

La définition des publics visés est primordiale car leurs attentes et leurs réceptivités sont différentes. Quatre grandes catégories de publics peuvent être identifiées auprès desquelles il faudra adapter les actions :

- **Élus du SMBA, membres de CLE et autres Élus du territoire** : ce sont les principaux décideurs locaux quant à la mise en place d'actions ;
- **Professionnels** (agriculteurs, industriels, agents techniques, ...) : ce sont les principaux utilisateurs et consommateurs de la ressource ;
- **Acteurs compétents dans le domaine de l'eau** (partenaires techniques, partenaires financiers, ...) : ce sont les principaux acteurs en termes de connaissances et d'accompagnement dans la gestion de la ressource en eau ;
- **Grand public** (particuliers, riverains, scolaires, promeneurs, touristes, ...) : ce sont les personnes locales ou de passage sur le territoire.

LES MOYENS HUMAINS

Le plan de communication doit être soutenu par une volonté politique commune et solide et doit reposer sur un service technique efficace à travers la commission communication mixte élus/techniciens. Les structures accompagnantes du projet de communication sont les suivantes :

- **La CLE, le Conseil Syndical du SMBAA et le Comité de Pilotage du CT Eau** qui apporteront un soutien d'ordre politique ;
- **Le personnel SMBAA** qui s'occupera de la mise en œuvre et de la coordination des actions de communication, ainsi que les commissions géographiques et les représentants communaux qui les composent ;
- **Les membres de la structure porteuse** qui apporteront un appui et un relais local ;

LES MOYENS FINANCIERS

Les actions de communication prévues et clairement listées dans le Contrat Territorial EAU (2020/2022-2023/2025) et intégrées dans les fiches action de ce plan de communication répondent aux objectifs du SAGE et ont été validées par les différents financeurs : elles sont donc éligibles à des subventions en fonction du contenu précis des actions et des modalités des cofinanceurs.

De plus, le CTEau étant multi-acteurs, certaines actions sont portées en co-maitrise d'ouvrage, permettant ainsi une répartition des coûts.

Rappel des modalités (au 02/2021) de subventions pour la communication :

- **Agence de l'Eau Loire Bretagne** : 50 % de subventionnement maximum.
Actions au titre du SAGE : plafond du coût des actions fixé à 40 000 € TTC /an
Actions au titre du CTEau : plafond du coût des actions fixé à 20 000 € TTC/an
Actions de sensibilisation : plafond du coût des actions fixé à 5 000 € TTC / an
- **Région Pays de la Loire** : 20% à 62 % de subventionnement.
- **Région Centre Val de Loire** : La communication n'est pas éligible à des aides de la région Centre Val de Loire
- **Département du Maine et Loire** : La communication n'est pas éligible à des aides du département de Maine et Loire
- **Département d'Indre-et-Loire** : 30% de subventionnement.

Attention : le taux de financement varie selon les actions mises en place.

LES LIMITES DU PROJET

Les limites de la mise en place des actions de communication sont :

- **Humaines** : l'effectif alloué à la communication et la charge de travail peuvent entraver le bon déroulement de la communication ;
- **Techniques** : dans le cas de problèmes internes (compétences, matériels, ...) ou externes (prestataires, ...) ;
- **Financières** : dans le cas d'une subvention refusée ou d'une enveloppe budgétaire largement plus importante que prédéfinie ;
- **Politiques** : le changement d'Élus/membres peut avoir une incidence sur la bonne tenue des actions prévues.



RAPPEL

COMMUNICATION FIXÉE PAR LE PAGD

Les objectifs définis pour ce plan de communication doivent répondre aux enjeux, mesures et dispositions du PAGD (Plan d'Aménagement et de Gestion Durable) du SAGE Authion.

Les enjeux et dispositions du PAGD concernés par des actions de communication sont reportés dans le tableau ci-dessous.

Enjeux	Objectifs	Moyens		Dispositions	
		N°	Libellés	N°	Libellés
ENJEU I Gérer globalement la ressource pour assurer la pérennité de tous les usages	N°2 Réglementer et organiser la gestion des Volumes Prélevables	2.B	Déclinaison des Volumes Prélevables en objectifs réglementaires et gestion de crise	2.B.2	Améliorer la diffusion de l'information relative aux situations de sécheresse
	N°3 Optimiser la gestion de l'eau	3.B	Développement des économies d'eau des collectivités territoriales et des particuliers	3.B.2	Faire évoluer les comportements des citoyens en faveur des économies d'eau
ENJEU II Protéger et restaurer la morphologie des cours d'eau et les zones humides de manière différenciée sur le territoire	N°5 Accompagner la mise en oeuvre du classement des cours d'eau et établir un plan d'action pour la restauration de la qualité morphologique des cours d'eau du bassin versant	5.A	Plan d'action de restauration de la continuité piscicole et de la qualité morphologique des cours d'eau	5.A.4	Informers les propriétaires d'ouvrages et les usagers des problématiques cours d'eau
ENJEU III Améliorer la qualité des eaux souterraines et superficielles	N°9 Réduire les flux de pollution diffuse et ponctuelle	9.A	Etablissement d'un plan de réduction de l'usage des produits phytopharmaceutiques	9.A.2	Réduire l'utilisation de pesticides des personnes publiques et sensibiliser les particuliers
ENJEU IV Prévenir le risque d'inondation dans le Val d'Authion	N°11 Réduire la vulnérabilité et les aléas en développant une approche globale des risques	11.A	Développement de la culture et de la connaissance du risque	11.A.1	Faciliter les modalités de communication entre les opérateurs du bassin
ENJEU V Porter, faire connaître et appliquer le SAGE	N°12 Simplifier la maîtrise d'ouvrage du bassin versant et assurer la coordination des actions du SAGE	12.B	Mise en oeuvre du SAGE, diffusion des données et évaluation de ses actions	12.B.1	Définir une structure porteuse du SAGE
				12.B.2	Recueillir les données eau disponibles et les mettre à disposition des acteurs locaux
				12.B.3	Organiser des actions de sensibilisation des acteurs de l'eau et du grand public

DÉFINITION DES OBJECTIFS

Dans la poursuite du plan de communication 2018-2020, celui-ci a pour objectif d'améliorer la compréhension et l'appropriation du fonctionnement et du rôle des milieux aquatiques sur le territoire de l'Authion. Il visera aussi à mobiliser l'ensemble des acteurs pour une prise de conscience sur la gestion et l'utilisation de la ressource en eau.

Ceci se traduira par 2 grands axes de communication :

- Les actions de communication
- Les actions de sensibilisation, information, pédagogie



LES OUTILS EXISTANTS

La mise en place de la Commission communication début 2018 et le plan de communication 2018/2020 a permis de bâtir une première base de stratégie de communication avec :

- Un nouveau site internet
- Une charte graphique commune pour le SAGE Authion et le SMBAA
- Les lettres du SAGE Authion
- Les supports de communication
- Les journées techniques d'échanges
- La participation aux manifestations

UN NOUVEAU SITE INTERNET

Une refonte du site internet du SAGE Authion a été effectuée courant 2019 pour aboutir à un site internet du SMBAA et du SAGE Authion. Ce site se veut plus didactique, plus simple et plus ergonomique. Il est utilisé pour diffuser les lettres d'information ou encore les activités de la structure à travers notamment une carte interactive des travaux par commission géographique.



UNE CHARTE GRAPHIQUE POUR LE SAGE AUTHION ET LE SMBAA

Lors de la mise en place du site internet, les identités visuelles du SAGE et du SMBAA ont été revues afin de faciliter à la fois la communication externe et le travail interne.

LES LETTRES DU SAGE AUTHION

La CLE réalise chaque année la lettre du SAGE. Elle est diffusée à l'ensemble des partenaires techniques et financiers ainsi qu'aux collectivités du territoire. Elle permet de mettre en lumière les éléments importants qui ont eu lieu durant l'année. Sa conception graphique permet une lecture agréable en conservant un contenu riche en information.

De la même manière, le SMBAA réalise un rapport d'activité et le diffuse aux partenaires techniques, financiers et aux collectivités du territoire.

Parallèlement, une « lettre bimestrielle » (5 à 6 par an) est diffusée par mail à l'ensemble des partenaires, délégués des syndicats de rivières, communes et EPCI présents sur le territoire du SAGE, ainsi qu'aux membres de la CLE. Elle est centrée sur les travaux en rivières du syndicat et les actualités du SAGE.

Ces lettres sont mises en ligne sur le site internet du SAGE de l'Authion.



LES SUPPORTS DE COMMUNICATION

De nombreux supports facilitant la communication et la sensibilisation sont disponibles. On y retrouve notamment des panneaux A0 et roll-up pour les expositions, des plaquettes, un guide du riverain, un rapport simplifié du SAGE Authion, ...

LES JOURNÉES TECHNIQUES D'ÉCHANGES

La cellule du SAGE organise chaque année des journées techniques d'échanges entre les techniciens rivières du bassin versant et ceux des structures partenaires (SYDEVA, anciennement l'Entente Authion ; PNR Loire-Anjou-Touraine ; EPCI ; etc.) sur des sujets aussi variés que la caractérisation des échanges nappes-rivières ou l'identification des herbiers aquatiques.

LA PARTICIPATION AUX MANIFESTATIONS



Chaque année, le SMBAA et le SAGE Authion tiennent un stand lors de la manifestation Rando Ferme organisée par la Chambre d'agriculture du Maine-et-Loire afin d'échanger avec le grand public autour des thématiques milieux aquatiques. En 2019, un stand a également été tenu pour la balade agri-culturelle aux abords du Couason et lors de la randonnée LA TITUDE le long de l'Authion.

LES PRIORITÉS D'ACTION

La priorité des actions a été préétablie lors de la réalisation de la première phase du Contrat Territorial EAU 2020-2022 en fonction du PAGD du SAGE Authion, de l'enveloppe budgétaire et dans la continuité du plan de communication précédent.

Ces priorités sont amenées à évoluer selon les opportunités sur le territoire, le calendrier, parfois très variable, des différentes actions de restauration de cours d'eau ainsi que les potentielles évolutions de la réglementation.

L'ÉVALUATION DES ACTIONS

L'évaluation des actions se fera dans le même temps que le bilan des actions du CTEau et se portera entre autres sur le taux de réalisation, le budget dépensé, les problèmes soulevés, les besoins identifiés,...



LE PROGRAMME D'ACTION

Le programme d'actions n'est pas exhaustif et est susceptible d'évoluer selon les opportunités sur le territoire. Celui-ci permet notamment d'appréhender les aspects techniques, financiers et organisationnels.

LISTE DES ACTIONS

Les actions sont regroupées par fiche action et classées selon les deux grands axes de communication (actions de communication et actions de sensibilisation, information, pédagogie). L'ensemble des fiches actions sont présentées en annexe.

N°	Action	Description	Disposition PAGD	Fréquence
1	Alimentation et mise à jour du site internet	Alimenter les rubriques du site et assurer la veille technique.	12.B.1 12.B.2 12.B.3	4 fois par mois
2	Identité visuelle	Harmoniser tous les documents de communication du SAGE et du SMBAA	12.B.3	En continue
3	Newsletter	Diffuser les informations relatives au CT Eau, SAGE, au SMBAA et à ses partenaires.	12.B.2 12.B.3	6 fois par an
4	Observatoire du bassin versant	Diffuser les données par mail, site internet ou plate-forme d'échanges.	2.B.2 5.A.4 9.A.2	En continue à la demande
5	Rapport de présentation du SAGE et de ses actions	Expliquer et diffuser sur l'intérêt du SAGE et de ses actions	12.B.2 12.B.3	1 fois à la révision du SAGE
6	Supports d'animation sur le SAGE et ses actions	Présenter les missions et actions liées au SAGE (panneaux, documents...)		1 fois à la révision du SAGE
7	Suivi de l'avancée des travaux du SAGE	Rédiger des comptes-rendus de réunion, les commissions de travail, les rapports d'études complémentaires, ...		En continue
8	Tableau de bord du SAGE	Informier et orienter sur l'avancée du SAGE et de ses actions au travers d'indicateurs. Fournir un outil de communication polyvalant et ciblé.	Toutes les dispositions et règles	1 fois tout les 3 ans
9	Lettre d'information du SAGE et du SMBAA	Informier sur le SAGE, le CT Eau, le SMBAA et leurs actions.	12.B.2 12.B.3	1 fois par an
10	Articles et communiqués de presse	Réaliser des articles et communiqués de presse sur les actions du SAGE et du SMBAA		à la demande
11	Panneaux et plaquettes d'information	Réaliser des supports de communication / sensibilisation sur les secteurs géographiques et/ou thématiques. Réalisation d'une exposition tournante.	2.B.2 3.B.2 5.A.4 9.A.2 11.A.1 12.B.3	Variable
12	Panneaux in-situ	Réaliser et mettre en place des panneaux permanents informatifs sur des thématiques variées.	12.B.3	Variable
13	Rencontres thématiques «Eau, milieux aquatiques»	Proposer des rencontres thématiques avec présentation en salle et visite sur le terrain.		2 fois par an
14	Journées techniques	Organiser des journées techniques sur une ou plusieurs thématiques pour les acteurs du territoire.		2 fois par an
15	Interventions pédagogiques	Organiser des journées pédagogiques et ludiques à destination du grand public.		À la demande
16	Supports multimédia	Retranscrire les actions et travaux du SMBAA, du SAGE Authion et du CT Eau sous forme de film, vu 3D, ...		Variable

Actions de communication

Actions de sensibilisation, d'information et de pédagogie

SYNTHÈSE DES GROUPES CIBLES

Le tableau ci-dessous présente un récapitulatif des groupes cibles par grands types d'action (non exhaustif).

ACTIONS		GROUPES CIBLES					
N°	Intitulés	Élus et membres de la CLE	Partenaires <i>(techniques et financiers)</i>	Acteurs du territoire	Professionnels <i>(Prestataires)</i>	Grand public	Riverains, usagers de l'eau
1	Alimentation et mise à jour du site internet	X	X	X	X	X	X
2	Identité visuelle	X	X	X	X	X	X
3	Newsletter	X	X	X		X	X
4	Observatoire du bassin versant	X	X	X	X	X	X
5	Rapport de présentation du SAGE et de ses actions	X	X	X	X	X	X
6	Supports d'animation sur le SAGE et ses actions	X	X	X		X	X
7	Suivi de l'avancée des travaux du SAGE	X	X	X		X	X
8	Tableau de bord du SAGE	X	X	X			X
9	Lettre d'information du SAGE et du SMBAA	X	X	X		X	X
10	Articles et communiqués de presse			X		X	X
11	Panneaux et plaquettes d'information	X				X	X
12	Panneaux in-situ	X		X		X	X
13	Rencontres thématiques «Eau, milieux aquatiques»	X	X	X			X
14	Journées techniques	X	X	X			
15	Interventions pédagogiques					X	X
16	Supports multimédia					X	X

Actions de communication	Actions de sensibilisation, d'information et de pédagogie
--------------------------	---

COÛT ET TEMPS DE TRAVAIL

Le tableau ci-dessous présente une estimation financière des coûts par type d'action ainsi qu'une estimation du temps de mobilisation des agents du SMBA (ce temps de travail prend en compte uniquement le chargé de mission communication et le chargé de mission actions transversales/modélisation hydraulique), bien que d'autres agents soient ponctuellement mobilisés. Ces valeurs ne sont présentées qu'à titre indicatif et sont susceptibles d'évoluer.

ACTIONS		EN INTERNE : NOMBRE DE JOURS PRÉVISIONNELS / AN						PRESTATIONS EXTERNES
N°	Intitulés	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Coût prévisionnel (TTC)
1	Alimentation et mise à jour du site internet	26 jours	26 jours	26 jours	26 jours	26 jours	37 jours	6 000 €
2	Identité visuelle	10 jours	7 jours	5 jours	3 jours	3 jours	3 jours	
3	Newsletter	12 jours	12 jours	12 jours	12 jours	12 jours	12 jours	
4	Observatoire du bassin versant	12 jours	12 jours	12 jours	12 jours	12 jours	12 jours	
5	Rapport de présentation du SAGE et de ses actions	X	X	12,5 jours	X	X	X	
6	Supports d'animation sur le SAGE et ses actions	2 jours	2 jours	2 jours	2 jours	2 jours	2 jours	
7	Suivi de l'avancée des travaux du SAGE	8 jours	8 jours	8 jours	8 jours	8 jours	8 jours	
8	Tableau de bord du SAGE	12 jours	36 jours	X	18 jours	X	X	
9	Lettre d'information du SAGE	5 jours	5 jours	5 jours	5 jours	5 jours	5 jours	
10	Articles et communiqués de presse	3 jours	3 jours	3 jours	3 jours	3 jours	3 jours	
11	Panneaux et plaquettes d'information	4 jours	4 jours	4 jours	4 jours	4 jours	4 jours	38 700 €
12	Panneaux in-situ	8 jours	8 jours	X	8 jours	X	X	4 203 €
13	Rencontres thématiques «Eau, milieux aquatiques»	5 jours	10 jours	5 jours	5 jours	5 jours	5 jours	4 800 €
14	Journées techniques	X	2 jours	5 jours	5 jours	5 jours	5 jours	
15	Interventions pédagogiques	5 jours	5 jours	5 jours	5 jours	5 jours	5 jours	40 200 €
16	Supports multimédia	5 jours	5 jours	5 jours	5 jours	5 jours	X	33 000 €
TOTAL		117 jours	145 jours	109,5 jours	121 jours	95 jours	101 jours	126 903 €

Actions de communication	Actions de sensibilisation, d'information et de pédagogie
--------------------------	---



FICHES ACTION

ACTION N°1 •	23
ALIMENTATION ET MISE À JOUR DU SITE INTERNET	
ACTION N°2 •	24
IDENTITÉ VISUELLE	
ACTION N°3 •	25
NEWSLETTER	
ACTION N°4 •	26
OBSERVATOIRE DU BASSIN VERSANT	
ACTION N°5 •	27
RAPPORT DE PRÉSENTATION DU SAGE	
ACTION N°6 •	28
SUPPORTS D'ANIMATION SUR LE SAGE ET SES ACTIONS	
ACTION N°7 •	29
SUIVI DE L'AVANCÉE DES TRAVAUX DU SAGE	
ACTION N°8 •	30
TABLEAU DE BORD DU SAGE	
ACTION N°9 •	31
LETTRE D'INFORMATION	
ACTION N°10 •	32
ARTICLES ET COMMUNIQUÉS DE PRESSE	
ACTION N°11 •	33
PANNEAUX ET PLAQUETTES D'INFORMATION	
ACTION N°12 •	34
PANNEAUX IN-SITU	
ACTION N°13 •	35
RENCONTRES THÉMATIQUES «EAU»	
ACTION N°14 •	36
JOURNÉES TECHNIQUES	
ACTION N° 15 •	37
INTERVENTIONS PÉDAGOGIQUES	
ACTION N°16 •	38
SUPPORTS MULTIMÉDIA	



ACTION N°1

ALIMENTATION ET MISE À JOUR DU SITE INTERNET

Dispositions PAGD

12.B.1 | 12.B.2 | 12.B.3

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Alimentation des rubriques du site et veille technique
- Intégration d'un module hydrologique

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Assurer l'administration du site en interne
- Assurer la mise à jour régulière du contenu
- Informer régulièrement sur les débits des principaux cours d'eau du territoire, sur la situation des nappes et des assecs
- Mettre à disposition les documents d'information sur les activités du SAGE et de sa structure porteuse (comptes-rendus de réunion, de commission thématiques, rapports de d'étude et de stage ...)

Groupe(s) cible(s)

Tout public
Opérateurs

SMBAA | Prestataire informatique

MOYENS NÉCESSAIRES

- **Coût financier (indicatif) :**
Administration et veille: pas de coût (fait en interne)
Module : 6 000 €
- **Partenaires financiers :**
Agence de l'Eau Loire Bretagne
Région Pays de la Loire
Département d'Indre-et-Loire
- **Moyens humains :**
Prestataire informatique
Chargé(e) de Communication/SIG
Chargé(e) de mission actions transversales

PHASAGE (TEMPS DE TRAVAIL)

- **En continue :** Administration (26 jours / an)
Alimentation (mise à jours du contenu, mise en ligne des documents...)
Veille technique
- **Ponctuel :** Module (4 mois en 2025)
Établissement du cahier des charges (5 jours)
Choix du prestataire (1 jour)
Développement technique du module (3 mois)
Intégration et test sur le site internet (2 semaines)

CALENDRIER DE RÉALISATION

Action	Priorité	Calendrier	Fréquence
Alimentation des rubriques du site et veille technique	Très forte	2020 2021 2022 2023 2024 2025	1 fois / semaine
Développement d'un module hydrologique	Forte	2025	1 fois puis alimentation régulière
Maintenance	Forte	2022	1 fois

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Nombre de visites annuelles (site et pages consultées)
- Nombre de téléchargements de documents
- Fréquence de mises à jour du contenu
- Retours d'expérience des utilisateurs

ACTION N°2

IDENTITÉ VISUELLE



DESCRIPTION DE L'ACTION

- Harmoniser tous les documents officiels et de communication du SAGE Authion et du SMBAA

Dispositions PAGD

12.B.1 | 12.B.2 | 12.B.3

Groupe(s) cible(s)

Tout public

Opérateurs

SMBAA

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Avoir une identité visuelle forte
- Etre facilement reconnu par tous les acteurs
- Garder une communication cohérente pour le SAGE Authion et le SMBAA

MOYENS NÉCESSAIRES

- **Coût financier (indicatif) :**
Pas de coût (fait en interne)
- **Moyens humains :**
Chargé(e) de Communication/SIG
Chargé(e) de mission actions transversales

PHASAGE (TEMPS DE TRAVAIL)

- **En continu :** 10 jours pour la première année puis 3 jours / an
Harmonisation des documents selon les besoins

CALENDRIER DE RÉALISATION

Action	Priorité	Calendrier	Fréquence
Harmoniser tous les documents du SAGE Authion et du SMBAA	Moyenne	2020 2021 2022 2023 2024 2025	En continu

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Gain de temps sur la mise en page des documents grâce à l'utilisation des modèles, feuilles de style, etc.



Dispositions PAGD

12.B.1 | 12.B.2 | 12.B.3

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Diffusion des informations relatives au SAGE, à sa structure porteuse et à ses partenaires
- Diffusion par mail et sur le site Internet

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Informer l'ensemble des partenaires du SAGE Authion et de sa structure porteuse de leurs actualités
- Relayer les actions effectuées dans le bassin de l'Authion et répondant aux objectifs du SAGE Authion
- Diversifier les contenus pour ...
- ... Répondre aux attentes des publics ciblés

Groupe(s) cible(s)

Membres de la CLE
| Élus | partenaires techniques

Opérateurs

SMBAA

MOYENS NÉCESSAIRES

- **Coût financier (indicatif) :**
Pas de coût (fait en interne)
- **Moyens humains :**
Chargé(e) de Communication/SIG
Chargé(e) de mission actions transversales
Technicien(ne)s de la structure porteuse

PHASAGE (TEMPS DE TRAVAIL)

- **Étape 1 :** 0,75 jour / newsletter
Définition de la trame de la Newsletter et demande de contributions (0,25 jour)
- **Étape 2 :** 1 jour / newsletter
Récupération des contributions et mise en forme
- **Étape 3 :** 0,25 jour : newsletter
Diffusion

CALENDRIER DE RÉALISATION

Action	Priorité	Calendrier	Fréquence
Réalisation et diffusion de la Newsletter	Forte (obligatoire)	2020 2021 2022 2023 2024 2025	6 fois / an

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience de la liste de diffusion
- Nombre des contributions
- Nombre des téléchargements
- Gain de temps et stabilisation de la diffusion de la Newsletter une fois intégrée au site Web

ACTION N°4

OBSERVATOIRE DU BASSIN VERSANT



DESCRIPTION DE L'ACTION

- Diffusion de données du bassin par mail ou par plate-forme d'échanges
- Alimentation de la page «Données Bassin» et de la carte interactive du site internet (Action n°1)

Dispositions PAGD

2.B.2 | 5.A.4 | 9.A.2

Groupe(s) cible(s)

Tout public
Opérateurs
SMBAA

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Informer les acteurs du bassin versant
- Rendre disponible des données du bassin après validation par le personnel technique
- Mettre l'accent sur les données travaux, quantité et qualité

MOYENS NÉCESSAIRES

- **Coût financier (indicatif) :**
Pas de coût (fait en interne)
- **Moyens humains :**
Chargé(e) de Communication/SIG
Chargé(e) de mission actions transversales
Technicien(ne)s de la structure porteuse

PHASAGE (TEMPS DE TRAVAIL)

- **En continue :** au moins 1 jour / mois
Mise à jour des données et des cartes
Intégration des données sur le site et diffusion

CALENDRIER DE RÉALISATION

Action	Priorité	Calendrier	Fréquence
Mise à jour et diffusion des données du bassin	Forte	2020 2021 2022 2023 2024 2025	En continue

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Gain de temps et facilité les mises à jour et les intégrations de données sur le site WEB
- Rapidité et clarté de l'affichage des données



ACTION N°5

RAPPORT DE PRÉSENTATION DU SAGE

Dispositions PAGD

12.B.2 | 12.B.3

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Mise à jour du rapport de présentation du SAGE présentant son fonctionnement, ses enjeux, et comprenant ses différentes pièces (PAGD, règlement, etc.).
- Diffusion après l'approbation.

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Expliquer l'intérêt du SAGE et de ses actions
- Cibler l'ensemble des acteurs gravitant autour du SAGE et de sa structure porteuse

Groupe(s) cible(s)

Tout public
Opérateurs
SMBAA

MOYENS NÉCESSAIRES

- Coût financier (indicatif) :**
Réalisation en interne
1 500 € pour l'impression de 600 exemplaires et l'affranchissement
- Partenaires financiers :**
Agence de l'Eau Loire Bretagne
Région Pays de la Loire
Département d'Indre-et-Loire
- Moyens humains :**
Chargé(e) de Communication/SIG
Chargé(e) de mission actions transversales
Animatrice du SAGE Authion

PHASAGE (TEMPS DE TRAVAIL)

- Étape 1 : 10 jours**
Mise à jours du rapport de présentation du SAGE (après la révision du SAGE en 2021)
- Étape 2 : 0,5 jour**
Présentation et validation par la commission communication
- Étape 3 : 1 jour**
Présentation et validation par les bureaux de CLE et de la structure porteuse, puis décision de la CLE
- Étape 4 : 1 jour**
Mise sous pli et diffusion

CALENDRIER DE RÉALISATION

Action	Priorité	Calendrier	Fréquence
Mise à jours et diffusion du rapport de présentation du SAGE	Forte (obligatoire)	2021 2022	1 fois après la révision du SAGE

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Bonne appropriation du rapport de présentation par les membres de la CLE et par les partenaires

ACTION N°6

SUPPORTS D'ANIMATION SUR LE SAGE ET SES ACTIONS



DESCRIPTION DE L'ACTION

- Réaliser et mettre à jour les supports de communication sur les enjeux du SAGE, ses missions et ses actions
- Possibilité de réaliser une exposition tournante dans les mairies
- Mise à disposition des panneaux (associations, collectivités, ...)

Dispositions PAGD

12.B.2 | 12.B.3

Groupe(s) cible(s)

Tout public (priorité élus, riverains et usagers)

Opérateurs

SMBAA | Prestataire

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Améliorer, clarifier le rôle, le fonctionnement du SAGE et son articulation avec les partenaires auprès des habitants du bassin versant de l'Authion
- Informer et sensibiliser sur les enjeux du SAGE et les études en cours

MOYENS NÉCESSAIRES

- **Coût financier (indicatif) :**
Réalisation en interne
Panneaux : 60-100 €/pièce (selon le format)
- **Partenaires financiers :**
Agence de l'Eau Loire Bretagne
Région Pays de la Loire
Département d'Indre-et-Loire
- **Moyens humains :**
Chargé(e) de Communication/SIG
Chargé(e) de mission actions transversales

PHASAGE (TEMPS DE TRAVAIL)

- **Étape 1 :** 0,5 jour
Cadrage et définition du contenu
- **Étape 2 :** 1 jour
Réalisation des maquettes
- **Étape 3 :** 0,5 jour
Finalisation et impression

CALENDRIER DE RÉALISATION

Action	Priorité	Calendrier	Fréquence
Mise à jour des supports de présentation du SAGE	Moyenne	2021 2022	1 fois (après la révision du SAGE)
Réalisation de nouveaux supports de communication	Faible	2020 2021 2022 2023 2024 2025	Selon la demande et les besoins

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Mobilisation des différents acteurs du territoire
- Utilisation des supports par les partenaires techniques



ACTION N°7

SUIVI DE L'AVANCÉE DES TRAVAUX DU SAGE

Dispositions PAGD

12.B.2 | 12.B.3

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Rédiger les comptes-rendus de réunion, des commissions de travail,...
- Diffuser les rapports d'études complémentaires, les rendus de stage,...

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Informer sur l'avancée des études et travaux du SAGE Authion
- Sensibiliser sur les actions du SAGE
- Améliorer la communication des actions du SAGE auprès des différents acteurs

Groupe(s) cible(s)

Tout public (priorité
élu, riverains et
usagers)

Opérateurs

SMBAA

MOYENS NÉCESSAIRES

- **Coût financier (indicatif) :**
Pas de coût (fait en interne)
- **Moyens humains :**
Chargé(e) de Communication/SIG
Chargé(e) de mission actions transversales
Technicien(ne)s de la structure porteuse
Animatrice du SAGE Authion

PHASAGE (TEMPS DE TRAVAIL)

- **Étape 1 :** 0,5 à 2 jours
Rédaction des comptes-rendus et rapports d'études
- **Étape 2 :** 0,5 jour
Validation par le Président et les vices-Présidents de la CLE
- **Étape 3 :** 0,25 jour
Mise en ligne et diffusion

CALENDRIER DE RÉALISATION

Action	Priorité	Calendrier	Fréquence
Suivi de l'avancée des travaux du SAGE	Forte	2020 2021 2022 2023 2024 2025	En continue

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Échanges permanents avec les acteurs du bassin
- Amélioration de la connaissance des travaux et études du SAGE

ACTION N°8

TABLEAU DE BORD DU SAGE



DESCRIPTION DE L'ACTION

- Orienter la mise en oeuvre du SAGE dans un souci d'efficacité
- Renseigner le suivi des actions et présenter les indicateurs d'avancement des enjeux du SAGE

Dispositions PAGD

Toute les dispositions et les règles du SAGE

Groupe(s) cible(s)

Tout public (priorité élus, riverains et usagers)

Opérateurs

SMBAA

- ### OBJECTIFS DE L'ACTION
- Suivre et orienter la mise en oeuvre du SAGE
 - Fournir un outil de communication polyvalent et ciblé

MOYENS NÉCESSAIRES

- **Coût financier (indicatif) :**
Pas de coût (fait en interne)
- **Moyens humains :**
Chargé(e) de Communication/SIG
Chargé(e) de mission actions transversales
Animatrice du SAGE Authion

PHASAGE (TEMPS DE TRAVAIL)

- **Étape 1 :** 7 jours
Mise à jours des données, indicateurs et cartes
- **Étape 2 :** 3,5 jours
Mise à jours du tableau de bord
- **Étape 3 :** 1 jour
Présentation et validation par la commission communication et la CLE
- **Étape 4 :** 0,5 jour
Mise en ligne, impression et diffusion

CALENDRIER DE RÉALISATION

Action	Priorité	Calendrier	Fréquence
Refonte et mise à jour du tableau de bord du SAGE	Forte	2020 2021 ... 2023	1 fois tous les 3 ans (en cohérence avec le calendrier du CT Eau)

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Amélioration du suivi de la mise en oeuvre du SAGE
- Disposer d'un outils de communication polyvalent
- Retours d'expérience
- Choix d'indicateurs pertinents au vu de la spécificité du bassin de l'Authion



ACTION N°9

LETTRE D'INFORMATION

Dispositions PAGD

12.B.2 | 12.B.3

DESCRIPTION DE L'ACTION

Réalisation et diffusion de la lettre d'informations annuelle (ou rapport d'activité) sur le SAGE, la structure porteuse et leurs actions

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Réaliser un bilan sur les actions réalisées lors de l'année n-1, et en informer le grand public, les élus et les partenaires techniques et financiers
- Informer sur les perspectives de l'année à venir

Groupe(s) cible(s)

Tout public (priorité élus, riverains et usagers)

Opérateurs

SMBAA

MOYENS NÉCESSAIRES

- Coût financier (indicatif) :**
Pas de coût (fait en interne)
- Moyens humains :**
Chargé(e) de Communication/SIG
Chargé(e) de mission actions transversales
Animatrice du SAGE Authion
Technicien(ne)s de la structure porteuse

PHASAGE (TEMPS DE TRAVAIL)

- Étape 1 :** 4 jours
Rédaction du rapport d'activité de la CLE
- Étape 2 :** 0,5 jour
Validation par le CLE
- Étape 3 :** 0,5 jour
Mise en ligne et diffusion

CALENDRIER DE RÉALISATION

Action	Priorité	Calendrier	Fréquence
Rédaction et diffusion du rapport d'activité de la CLE	Forte (obligatoire)	2020 2021 2022 2023 2024 2025	1 fois par an

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Consolidation des échanges avec les partenaires financiers
- Mise en valeur des travaux de la CLE et de la structure porteuse

ACTION N°10

ARTICLES ET COMMUNIQUÉS DE PRESSE



DESCRIPTION DE L'ACTION

- Réalisation, à la demande, d'articles et de communiqués de presse sur les actions du SAGE et de la structure porteuse (SMBAA)
- Diffusion par voie de presse, dans les bulletins communaux et inter-communaux, site Internet...

Dispositions PAGD

12.B.2 | 12.B.3

Groupe(s) cible(s)

Tout public

Opérateurs

SMBAA | Prestataire | communes

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Informer et sensibiliser les habitants du bassin de l'Authion sur les actions réalisées ou en cours, le fonctionnement du territoire, de la structure porteuse (SMBAA) et du SAGE

MOYENS NÉCESSAIRES

- **Coût financier (indicatif) :**
Pas de coût (fait en interne)
- **Moyens humains :**
Chargé(e) de Communication/SIG
Chargé(e) de mission actions transversales
Technicien(ne)s de la structure porteuse

PHASAGE (TEMPS DE TRAVAIL)

- **Etape 1 :** 1 jour
Définition des besoins, des objectifs et du public cible
- **Etape 2 :** 2,5 jours
Réalisation
- **Etape 3 :** 0,5 jour
Validation par la commission communication, la CLE et/ou le conseil syndical du SMBAA

CALENDRIER DE RÉALISATION

Action	Priorité	Calendrier	Fréquence
Rédaction d'articles de presse et communiqués de presse	Moyenne	2020 2021 2022 2023 2024 2025	À la demande

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Intérêt porté par les collectivités et les différents acteurs du bassin de l'Authion



ACTION N°11

PANNEAUX ET PLAQUETTES D'INFORMATION

Dispositions PAGD

2.B.2 | 3.B.2 | 5.A.4 | 9.A.2
| 11.A.1 | 12.B.3

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Réaliser des supports de communication / sensibilisation sur des secteurs géographiques et/ou des thématiques diverses et variées
- Possibilité de réaliser une exposition tournante dans les mairies

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Améliorer, clarifier le rôle et le fonctionnement du SAGE et du SMBAA auprès des habitants du bassin-versant de l'Authion
- Informer et sensibiliser sur le territoire, la ressource « EAU »...
- Favoriser la connaissance et le fonctionnement des cours d'eau du bassin de l'Authion
- Promouvoir les actions de restauration des milieux aquatiques de la structure porteuse

Groupe(s) cible(s)

Tout public avec priorité Élus, riverains et usagers de l'eau.

Opérateurs

SMBAA | Prestataire

MOYENS NÉCESSAIRES

- **Coût financier (indicatif) :**
Panneaux : 60-100 €/pièce
Plaquettes : 23 500 € pour 7 800 exemplaires (soit 3 €/pièce)
- **Partenaires financiers :**
Agence de l'Eau Loire Bretagne
Région Centre-Val de Loire
Région Pays de la Loire
Département d'Indre-et-Loire
- **Moyens humains :**
Chargé(e) de Communication/SIG
Chargé(e) de mission actions transversales
Technicien(ne)s de la structure porteuse

PHASAGE (TEMPS DE TRAVAIL)

- **Etape 1 :** 2 jours
Définition du cadre, des objectifs, du public cible des messages et informations
- **Etape 2 :** 1,5 jours
Définition du format et du nombre de pages du support, réalisation des maquettes
- **Etape 3 :** 0,5 jour
Finalisation, impression et diffusion

CALENDRIER DE RÉALISATION

Action	Priorité	Calendrier	Fréquence
Réalisation de panneaux (panneaux de chantiers, mise à jour des panneaux SAGE suite à la révision)	Moyenne	2020 2021	2 fois
Réalisation de plaquettes d'information (Guide du riverain...)	Forte	2020 2021 2022 2023	Variable

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Mobilisation des différents acteurs du territoire
- Utilisation des supports par les partenaires techniques

ACTION N°12

PANNEAUX IN-SITU



DESCRIPTION DE L'ACTION

- Réaliser des panneaux informatifs sur des thématiques variées
- Mettre en place des panneaux permanents sur site afin d'améliorer la connaissance des milieux aquatiques

Dispositions PAGD

12.B.3

Groupe(s) cible(s)

Tout public

Opérateurs

SMBAA | Prestataires
Collectivités

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Informer sur la biodiversité d'un site précis pour sensibiliser les promeneurs
- Informer sur les actions réalisées par la structure porteuse et ses partenaires sur un site défini

MOYENS NÉCESSAIRES

- **Coût financier (indicatif) :**
Création et impression d'un panneau en inclusion avec support : 2 800 €/unité
- **Partenaires financiers :**
Agence de l'Eau Loire Bretagne
Région Pays de la Loire
Département d'Indre-et-Loire
- **Moyens humains :**
Chargé(e) de Communication/SIG
Chargé(e) de mission actions transversales
Technicien(ne)s de la structure porteuse

PHASAGE (TEMPS DE TRAVAIL)

- **Étape 1 :** 3 jours
Définition du cadre, des objectifs et des messages essentiels
- **Étape 2 :** 4 jours
Réalisation de différentes maquettes
- **Étape 3 :** 1 jour
Finalisation, conception et installation

CALENDRIER DE RÉALISATION

Action	Priorité	Calendrier	Fréquence
Réalisation de panneaux in-situ sur trois ouvrages du val d'Authion	Forte	2020	1 fois
Réalisation de panneaux in-situ	Faible	2020 2021 2022 2023 2024 2025	Selon les besoins

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Intérêt du public ciblé
- Mobilisation des différents acteurs du territoire



ACTION N°13

RENCONTRES THÉMATIQUES «EAU»

Dispositions PAGD

12.B.3

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Proposer des rencontres thématiques avec une présentation en salle et une visite sur le terrain
- Réaliser un forum des nouveaux élus pour faciliter la compréhension du fonctionnement du SMBAA, du SAGE et des acteurs de l'eau.

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Informer et sensibiliser sur la thématique de l'eau et des milieux aquatiques
- Associer/rencontrer les Élus, riverains et usagers de l'eau aux actions de la structure porteuse, à travers des exemples de réalisations concrètes
- Échanger sur les enjeux autour de l'eau et des milieux aquatiques

Groupe(s) cible(s)

Élus et membres de la CLE | Partenaires | Riverains et usagers

Opérateurs

SMBAA

MOYENS NÉCESSAIRES

- **Coût financier (indicatif) :**
Coût de la mobilisation d'une personne externe en cas de partenariat/conventionnement
Forum des élus : 4 800 €
- **Partenaires financiers :**
Agence de l'Eau Loire Bretagne
Région Pays de la Loire
Département d'Indre-et-Loire
- **Moyens humains :**
Chargé(e) de Communication/SIG
Chargé(e) de mission actions transversales
Animatrice du SAGE Authion
Technicien(ne)s de la structure porteuse

PHASAGE (TEMPS DE TRAVAIL)

- **Étape 1 : 1 jour**
Définition du cadre, des objectifs et du public cible
- **Étape 2 : 3 jours**
Organisation de la journée, de la présentation et des documents associés
- **Étape 3 : 1 jour**
Réalisation de la rencontre

CALENDRIER DE RÉALISATION

Action	Priorité	Calendrier	Fréquence
Forum des élus	Forte	2021	1 fois (après renouvellement du conseil syndical du SMBAA et du 1 ^{er} collège de la CLE)
Rencontre thématique	Moyenne	2020 2021 2022 2023 2024 2025	1 à deux fois par an

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Demandes de poursuite de l'action
- Présence et intérêt des personnes invitées aux rencontre thématiques

ACTION N°14

JOURNÉES TECHNIQUES



DESCRIPTION DE L'ACTION

- Organiser des journées techniques avec les structures voisines compétentes en matière de gestion de l'eau afin de partager les retours d'expérience

Dispositions PAGD

12.B.3

Groupe(s) cible(s)

Élus et membres de la CLE | Partenaires | Acteurs du territoire

Opérateurs

SMBAA

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Échanger sur les données, les pratiques et développer la connaissance du territoire
- Informer et obtenir des retours d'expérience des différents acteurs

MOYENS NÉCESSAIRES

- Coût financier (indicatif) :**
Coût d'une journée de technicien/ingénieur pour un intervenant extérieur (si sollicitation d'un intervenant)
- Partenaires financiers :**
Agence de l'Eau Loire Bretagne
Région Pays de la Loire
Département d'Indre-et-Loire
- Moyens humains :**
Chargé(e) de Communication/SIG
Chargé(e) de mission actions transversales
Animatrice du SAGE Authion
Technicien(ne)s de la structure porteuse

PHASAGE (TEMPS DE TRAVAIL)

- Étape 1 :** 1 jour
Définition des objectifs et du public cible
- Étape 2 :** 3 jours
Organisation de la journée, préparation du support de présentation et des divers sites à prospecter
- Étape 3 :** 1 jour
Réalisation de la journée

CALENDRIER DE RÉALISATION

Action	Priorité	Calendrier	Fréquence
Organisation d'une journée technique	Moyenne	2020 2021 2022 2023 2024 2025	1 foi par an

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Présence et intérêt des personnes invitées aux journées techniques
- Demandes de poursuite de l'action sur de nouvelles thématiques



ACTION N° 15

INTERVENTIONS PÉDAGOGIQUES

Dispositions PAGD

12.B.3

DESCRIPTION DE L'ACTION

Organiser des journées pédagogiques et ludiques (randonnées, manifestations, interventions en salle, jeux, ...) à destination du grand public

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Aborder les grandes notions de la biodiversité
- Sensibiliser aux enjeux et problématiques liés à l'environnement et aux milieux aquatiques
- Responsabiliser le grand public à la protection de l'eau et des milieux associés
- Comprendre les interactions entre l'eau, le milieu et les êtres vivants

Groupe(s) cible(s)

Tout public (et en particulier les scolaires)

Opérateurs

SMBAA

MOYENS NÉCESSAIRES

Coût financier (indicatif) :

Coût d'une journée de technicien/ingénieur pour un intervenant extérieur (si sollicitation d'un intervenant) : en moyenne 300 € par intervention

Partenaires financiers :

Agence de l'Eau Loire Bretagne
Région Pays de la Loire
Département d'Indre-et-Loire

Moyens humains :

Chargé(e) de Communication/SIG
Chargé(e) de mission actions transversales
Animatrice du SAGE Authion
Technicien(ne)s de la structure porteuse

PHASAGE (TEMPS DE TRAVAIL)

Étape 1 : 1 jour

Définition des objectifs et du public cible

Étape 2 : 3 jours

Organisation de la journée, préparation du support de présentation et des divers sites à prospecter

Étape 3 : 1 jour

Réalisation de la journée

CALENDRIER DE RÉALISATION

Action	Priorité	Calendrier	Fréquence
Organisation d'intervention pédagogiques	Moyenne	2020 2021 2022 2023 2024 2025	2 à 4 fois par an

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Bon déroulement de l'intervention pédagogique
- Intéressement et satisfaction du public cible

ACTION N°16

SUPPORTS MULTIMÉDIA



DESCRIPTION DE L'ACTION

- Retranscription des actions et des travaux de la structure porteuse et du SAGE Authion sous forme de films (utilisation de drone, caméra,...)

Dispositions PAGD

12.B.3

Groupe(s) cible(s)

Grand public
Opérateurs

SMBAA | Prestataire

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Favoriser la connaissance et le fonctionnement des cours d'eau du bassin de l'Authion
- Promouvoir les actions de restauration des milieux aquatiques de la structure porteuse (déroulement des travaux, évolution des milieux,...)
- Comparer l'attractivité des supports multimédia avec les supports «traditionnels»

MOYENS NÉCESSAIRES

- Coût financier (indicatif) :**
Prestataire extérieur (vidéo et maquette 3D) : 10 800 €
- Partenaires financiers :**
Agence de l'Eau Loire Bretagne
Région Pays de la Loire
Département d'Indre-et-Loire
- Moyens humains :**
Chargé(e) de Communication/SIG
Chargé(e) de mission actions transversales
Animatrice du SAGE Authion
Technicien(ne)s de la structure porteuse

PHASAGE (TEMPS DE TRAVAIL)

- Étape 1 :** 1 jour
Définition des objectifs et du public cible
- Étape 2 :** 1 jour / an
Réalisation de la prise de vue
- Étape 3 :** 3 jours
Réalisation du support multimédia

CALENDRIER DE RÉALISATION

Action	Priorité	Calendrier	Fréquence
Réalisation d'une vidéo (Auberts et rôle du SMBAA)	Moyenne	2020 2021 2022 2023 2024	2 fois
Maquette 3 D	Moyenne	2021 2022	1 fois

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Attractivité, intérêt du public cible au projet et nombre de vues



SMBAA
Syndicat Mixte du Bassin de
L'Authion et de ses Affluents



COMMISSION LOCALE DE L'EAU

Président du SMBAA | Patrice PÉGÉ

Président de la CLE | Jeannick CANTIN

Animatrice Coordinatrice de la CLE du bassin de l'Authion | Florence FOUSSARD

Chargée de mission Communication/SIG du SAGE Authion | Emma COZLER

Chargé de mission actions transversales et modélisation hydraulique | Arnaud DECAS



Commission Locale de l'Eau du SAGE de l'Authion

Syndicat Mixte du Bassin de l'Authion et de ses Affluents

1 Boulevard du Rempart, 49250 Beaufort-en-Anjou

02.41.79.73.81 | contact@sage-authion.fr | www.sage-authion.fr