



Syndicat Mixte du bassin Versant de l'Authion et de ses Affluents

SMBAA
Syndicat Mixte du Bassin de l'Authion et de ses Affluents



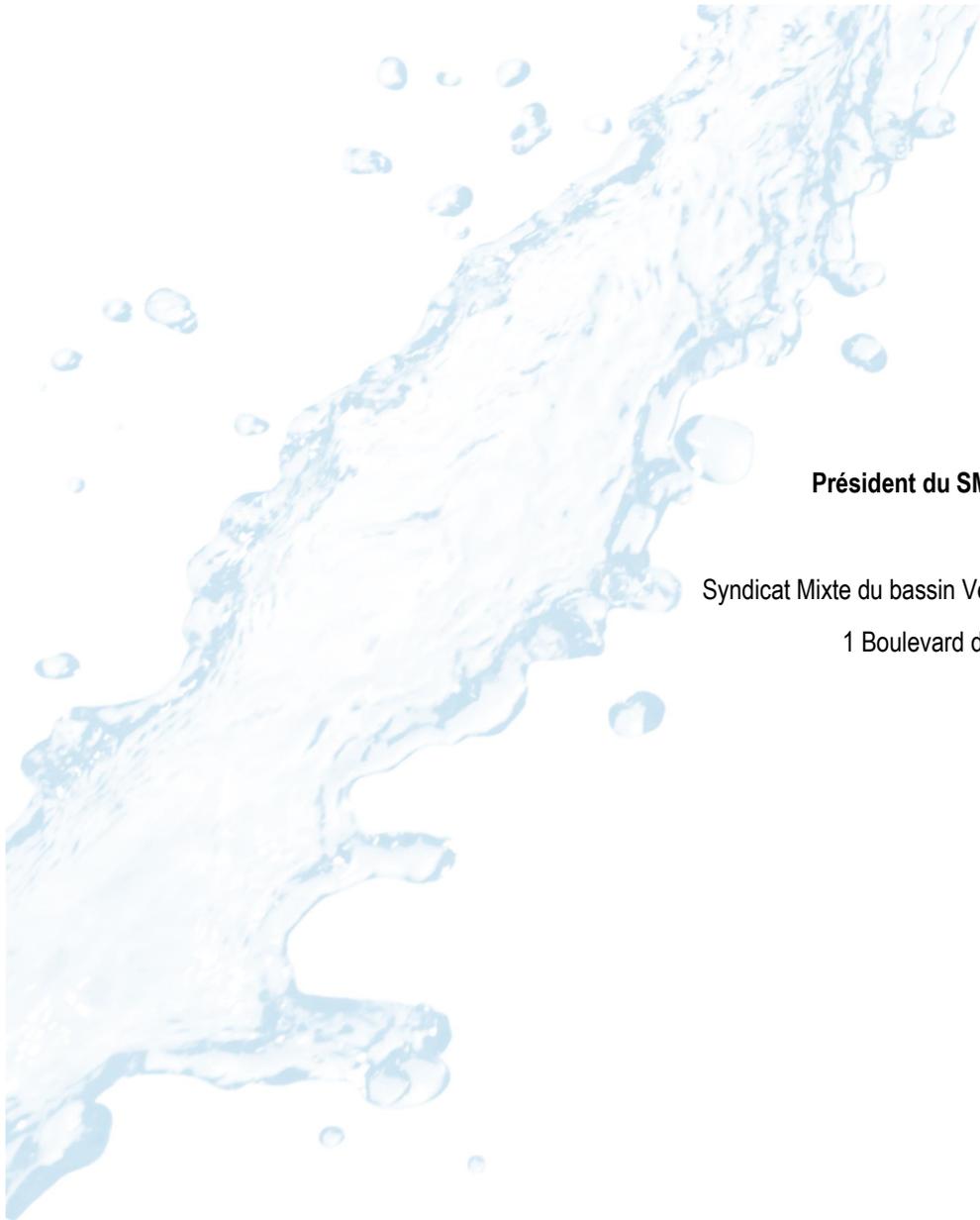
Plan de communication

SAGE du bassin versant de l'Authion

2018-2020

Version provisoire du 20 août 2018

Commission Communication



Président de la CLE

Jeannick CANTIN

Cellule du SAGE Authion

contact@sage-authion.fr

Président du SMBAA, structure porteuse du SAGE

Patrice PEGE

Syndicat Mixte du bassin Versant de l'Authion et de ses Affluents

1 Boulevard du rempart - 49 250 Beaufort en Anjou

T : 02.41.79.73.81

www.sage-authion.fr

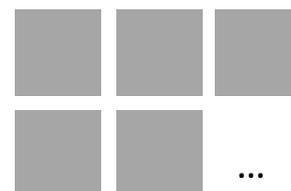
**GERER GLOBALEMENT LA
RESSOURCE POUR ASSURER
LA PERENNITE DE TOUS LES
USAGES**

**PROTEGER ET RESTAURER
LA MORPHOLOGIE DES
COURS D'EAU ET LES ZONES
HUMIDES DE MANIERE
DIFFERENCIEE SUR LE
TERRITOIRE**

**AMELIORER LA QUALITE DES
EAUX SOUTERRAINES ET
SUPERFICIELLES**

**PREVENIR LE RISQUE
D'INONDATION DANS LE VAL
D'AUTHION**

**PORTER, FAIRE CONNAITRE
ET APPLIQUER LE SAGE**



Sommaire

PREAMBULE	6
1. DIAGNOSTIC DES ENJEUX ET BESOINS.....	7
2. LES OUTILS EXISTANTS	9
3. OBJECTIFS ET ENJEUX DU PLAN DE COMMUNICATION	11

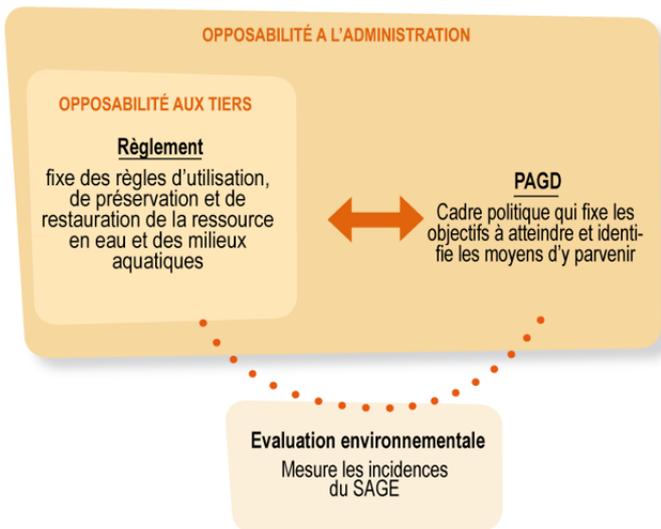
PREAMBULE

Qu'est-ce qu'un SAGE ?

Le Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) est un outil stratégique de planification de la gestion de l'eau et des milieux aquatiques initié, élaboré et mis en œuvre au niveau local sur un périmètre hydrographique cohérent : le bassin versant.

Il vise à satisfaire les besoins en eau de tous, sans porter atteinte à la ressource en eau et aux milieux aquatiques. Le SAGE aborde ainsi des thématiques très variées allant de la qualité des eaux à la gestion quantitative en passant par la biodiversité et le fonctionnement des milieux aquatiques.

Le SAGE fixe les objectifs d'utilisation, de valorisation et de protection de la ressource en eau et des milieux aquatiques. Il est composé de trois principaux documents :



Elaboration et mise en œuvre du SAGE de l'Authion

Le SAGE du bassin versant de l'Authion a été approuvé :

- A l'unanimité, en Commission Locale de l'Eau le 12 septembre 2017.
- En préfectures du Maine-et-Loire et d'Indre-et-Loire par l'Arrêté Inter préfectoral d'approbation du SAGE du 22/12/2017.

La Commission Locale de l'Eau du SAGE du bassin versant de l'Authion assure l'élaboration, la mise en œuvre et la révision du SAGE. Elle se compose de 52 membres répartis en 3 collèges :

- Des élus locaux représentants des collectivités territoriales et de leurs groupements (29 membres),
- Des représentants locaux des usagers, propriétaires fonciers, organisations professionnelles, et associations (14 membres),
- Des représentants de l'Etat et de ses établissements publics (9 membres).

Le Syndicat Mixte du Bassin de l'Authion et de ses Affluents (SMBAA) est la structure porteuse du SAGE depuis le 01/01/2018. Il conduit également les travaux d'entretien et de restauration des cours d'eau, gère les ouvrages hydrauliques et a un rôle de conseil et d'appui technique aux collectivités membres. Il assure aussi l'entretien régulier et l'aménagement du réseau stratégique de canaux et de fossés du Val d'Authion. 6 EPCI (Etablissement Public de Coopération Intercommunale) en sont membres.

Intérêt du plan de communication

La mise en œuvre du SAGE de l'Authion et la bonne réalisation des missions de sa structure porteuse ne peut être garantie sans un appui en termes de communication et de sensibilisation.

Il est nécessaire d'élaborer des actions de communication en cohérence avec les objectifs du SAGE. En effet, cela garantira une meilleure appropriation de ses enjeux et permettra de mieux agir ou faire évoluer les pratiques et, à plus ou moins long terme, d'améliorer l'état des milieux aquatiques.

Il est également important de cibler des groupes de publics précis et d'adapter les outils de communication adéquats pour garantir la cohérence d'un projet étalé sur plusieurs années.



Plan d'aménagement et de gestion durable (PAGD)



Règlement du SAGE



Évaluation environnementale

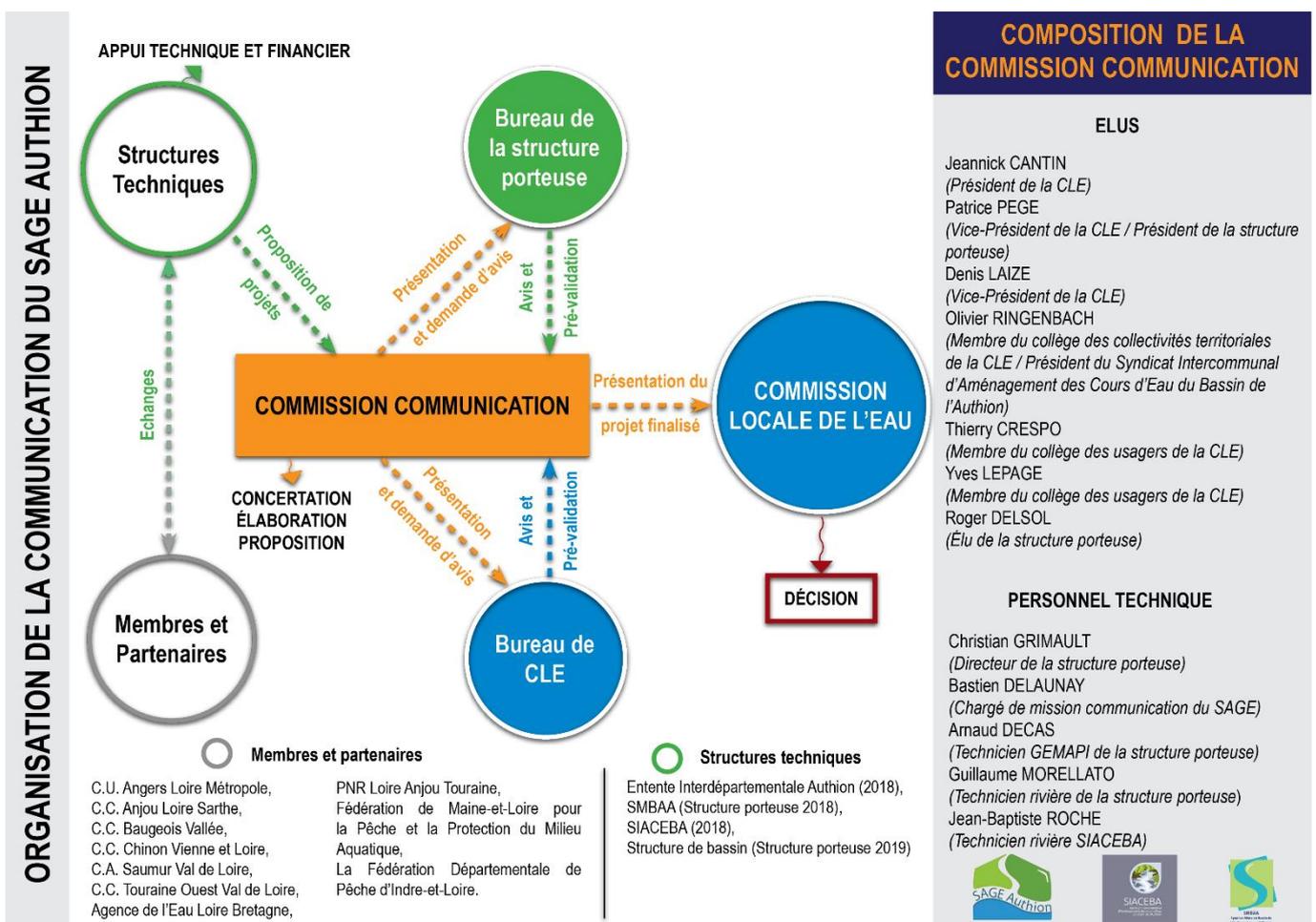
1. DIAGNOSTIC DES ENJEUX ET BESOINS

Le SAGE de l'Authion s'est doté en 2015 d'un premier plan de communication mais, par manque de cohérence politique, n'a jamais vraiment pu le mettre en œuvre.

Avec l'approbation du SAGE de l'Authion et sa phase de mise en œuvre, la CLE a relancé une Commission Communication après un nouveau portage cohérent du SAGE et un consensus politique. Celle-ci s'est vue confier le soin de définir une stratégie de communication nécessitant l'élaboration d'un plan de communication. La CLE a conscience que la communication et la sensibilisation qu'elle mettra en place sera un gage de la réussite de sa politique. Ce premier plan de communication s'étalonnera pour la période 2018 – 2020.

Elle est composée :

- d'élus de la CLE et de la structure porteuse
- de techniciens de la cellule du SAGE et de la structure porteuse



Elle a vocation à se réunir plusieurs fois par an dans un but de concertation, d'élaboration et de décision de la stratégie et des outils de communication. Les projets seront ensuite soumis et validés lors des séances plénières de la CLE.

Le plan de communication est un document détaillé reprenant l'ensemble des actions de communication, d'information et de sensibilisation prévues pour mettre en œuvre et promouvoir le SAGE. Le programme de communication et de sensibilisation décline les opérations nécessaires à l'atteinte des objectifs. Il n'est naturellement pas figé pour permettre d'éventuelles adaptations suite aux suivis et évaluations qui devront être annuelles durant les trois années de sa mise en œuvre.

Les besoins en communication

La mise en œuvre du SAGE implique d'établir un programme d'actions détaillé afin notamment de planifier et budgétiser le volet communication. Au cours de l'élaboration du SAGE, les membres de la CLE ont souligné à plusieurs reprises les besoins de communication sur certains enjeux.

La communication va surtout concerner le SAGE et sa mise en œuvre suivant ses enjeux. Elle portera sur l'atteinte progressive des objectifs fixés dans le PAGD, les résultats d'études, d'analyses et les données générales sur le territoire.

Quant à la sensibilisation, elle concernera plus précisément les différents thèmes abordés dans le SAGE pour impliquer le public et le sensibiliser à la valeur du patrimoine lié à l'eau.

Dès que cela était justifié, la nécessité de mettre en place une communication adaptée a été incluse directement dans les dispositions du SAGE.

Chaque action de communication devra être cohérente, réalisable, avec un ou plusieurs objectifs du SAGE, un groupe cible, un ou plusieurs moyens, un ou plusieurs maîtres d'ouvrage et un budget prédéfinis.

Les groupes cibles

La définition des publics visés est primordiale car leurs attentes et leurs réceptivités sont différentes. Trois grandes catégories de publics peuvent être identifiées auprès desquelles il faudra adapter les actions :

- Les acteurs avec des besoins de formation, d'information et de sensibilisation. Les acteurs directs (membres de la CLE) se distinguent des acteurs indirects (acteurs locaux : élus, professionnels, riverains, associations, ...) en participant au fonctionnement du SAGE. Les premiers sont des relais pour les seconds,
- Les partenaires techniques (services des collectivités, Etat, ...) avec des besoins d'information technique détaillée,
- Le grand public et les scolaires avec des besoins de découverte et de sensibilisation.

Les moyens humains

Le plan de communication doit être soutenu par une volonté politique commune et solide et doit reposer sur un service technique efficace à travers la commission communication mixte élus/techniciens. Les structures accompagnantes du projet de communication sont les suivantes :

- La CLE et le Conseil Syndical du SMBAA qui apporteront un soutien d'ordre politique,
- Le personnel du SAGE et de la structure porteuse qui s'occupera de la mise en œuvre et de la coordination des

actions de communication, ainsi que les commissions géographiques et les représentants communaux qui les composent,

- Les membres de la structure porteuse qui apporteront un appui et un relais local,
- Les financeurs qui apporteront un soutien budgétaire au projet de communication.

Le coût et les moyens financiers

Le montant prévisionnel 2018-2020 a été évalué dans le cadre du Contrat Régional de Bassin Versant (CRBV) à 26 667 € HT / 32 000 € TTC. Le plan de communication est en lien direct avec l'atteinte des objectifs du SAGE et est ainsi éligible à des subventions. Les taux de subventions sont variables selon les financeurs et ne peuvent excéder 80% d'aides publiques.

Des lignes de financement concernant la communication et la sensibilisation sont prévues dans chacun des outils mis en place pour la mise en œuvre du SAGE et facilitent l'obtention de subventions : Contrat Territorial Milieux Aquatiques (CTMA), Contrat Territorial (CT) et Contrat Régional de Bassin Versant (CRBV).

FINANCEURS	HT/TTC	Taux (%)
Agence de l'Eau Loire-Bretagne	TTC	50%
Région Pays de la Loire	HT	20 à 80%
Région Centre-Val de Loire	TTC	0 à 7,5%*
Département Maine-et-Loire	TTC	0 à 10%
Département Indre-et-Loire	TTC	0 à 3,5%*

* pour Centre-Val de Loire et Indre-et-Loire, taux de subventions hors CRBV

Les limites actuelles

Les limites sont principalement humaines. L'effectif du personnel dédié à la communication et la charge de travail, en dehors de la communication, peuvent être un frein à la mise en place de l'intégralité du plan de communication :

- Commission Communication mixte élus / techniciens de la CLE composée de 12 membres,
- Chargé de mission SIG/Communication de la cellule du SAGE : 0.25 ETP,
- Chargé de mission GEMAPI de la structure porteuse : 0.20 ETP,
- L'ensemble du personnel technique sur des actions locales et dédiées à une problématique précise.

Elles peuvent être techniques. Des formations seront potentiellement nécessaires pour le personnel dédié afin d'élargir leur domaine de compétences en lien avec la thématique communication. Dans tous les cas, il sera indispensable de s'entourer d'experts ou d'externaliser certaines actions (prestataires associatifs, privés, etc.).

Il convient cependant de noter que même si les moyens sont limités, la CLE du SAGE de l'Authion portée par le SMBAA a engagé une réelle politique de communication pour l'atteinte des objectifs fixés par les enjeux du SAGE (voir ci-dessous le paragraphe « Les outils existants »).

2. LES OUTILS EXISTANTS

La mise en place de la Commission communication début 2018 permettra de bâtir une stratégie de communication en passant notamment par la réalisation de ce nouveau plan de communication. Cependant, des outils et actions de communication étaient déjà réalisés au cas par cas et selon la demande par les équipes du SAGE et de la structure porteuse. Désormais, la Commission veillera à garder et à afficher une bonne cohérence entre ces actions.

L'identité visuelle du SAGE

Une charte graphique réalisée en interne est disponible pour les outils de communication (utilisée dans ce document). Cependant, le SAGE ne possède pas d'identité visuelle forte lui permettant d'être facilement reconnu.

Le logo du SAGE a été réalisé par une stagiaire en décembre 2006. Il fait ressortir trois blocs d'images représentant un cours d'eau et la vallée. Ce logo n'a pas évolué durant toute la phase d'élaboration du SAGE.



Une harmonisation avec la charte graphique de la nouvelle structure porteuse est prévue.

Le site internet de la CLE du bassin versant de l'Authion : <http://www.sage-authion.fr>, a été mis en ligne en juillet 2007.

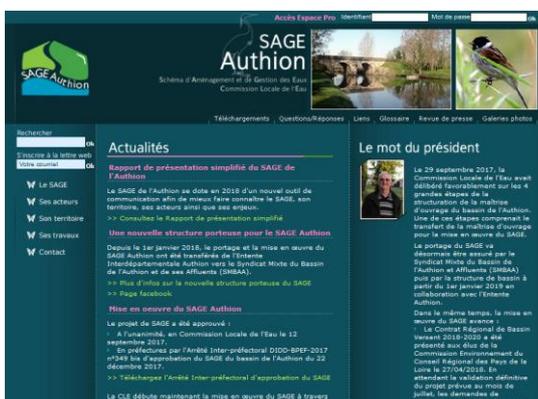
Il est actualisé périodiquement suivant l'actualité du SAGE, des Contrats Territoriaux du bassin, de la publication de guides et / ou de la mise en ligne de documents du SAGE.

Les supports de communication

Des supports de communication ont été édités par la cellule du SAGE ces dernières années :

- La synthèse du projet de SAGE ou « 4 pages » a été illustrée, validée et distribuée aux communes du bassin versant et leurs groupements, acteurs du bassin-versant de l'Authion en 2016, lors des réunions de présentations (tirage à 800 exemplaires).
- Le rapport simplifié du SAGE a été soumis aux membres de la Commission Communication de la CLE et corrigé en 2017. Il est constitué d'une présentation et d'une synthèse par enjeu du SAGE Authion, et d'un CD-Rom contenant ses documents constitutifs.

Le site Internet



Une refonte du site du SAGE est prévue pour 2019 avec intégration de la nouvelle structure porteuse.



Une première diffusion a été effectuée en août 2018 après le transfert de juin 2018. Le rapport simplifié va ensuite être diffusé à large échelle durant le deuxième semestre 2018 à destination de tous les acteurs du bassin de l'Authion.

Un guide du riverain a été diffusé à partir de 2015. Il est construit autour de fiches thématiques et a pour ambition d'expliquer les travaux effectués sur le territoire, mais aussi de guider les riverains dans leurs pratiques, afin de préserver au mieux l'eau et ses usages (entretien de la ripisylve, gestion des ouvrages, etc.)



Des panneaux ont également été élaborés par le SMBAA pour être exposés lors de manifestations. Ils présentent la structure, ses missions et travaux, le Lathan (affluent de l'Authion). Une plaquette de 4 pages sur les Zones d'Expansion de Crues a également été conçue et sera diffusée prochainement :

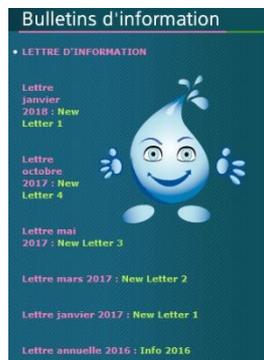


Dans la continuité, des panneaux spécifiques aux autres commissions géographiques du bassin de l'Authion seront réalisés prochainement.

Les lettres du SAGE Authion

Depuis le début de son élaboration, la CLE réalise chaque année la lettre du SAGE. Elle est diffusée à l'ensemble des partenaires techniques et financiers ainsi qu'aux collectivités du territoire. Elle permet de mettre en lumière les éléments importants qui ont eu lieu durant l'année. Sa conception graphique permet une lecture agréable en conservant un contenu riche en information.

Parallèlement, une « lettre bimestrielle » (5 à 6 par an) est diffusée par mail à l'ensemble des partenaires, délégués des syndicats de rivières, communes et EPCI présents sur le territoire du SAGE, ainsi qu'aux membres de la CLE. Elle est centrée sur les travaux en rivières et les actualités du SAGE. Cette lettre est également mise en ligne sur le site internet du SAGE de l'Authion.



Il est nécessaire de réétudier la conception, le mode de diffusion et le contenu pour que la lettre réponde davantage aux attentes des publics ciblés. Une réflexion groupée avec la refonte du site internet est menée début 2018.

Journées techniques d'échanges

La cellule du SAGE organise chaque année des journées techniques d'échanges entre les techniciens rivières du bassin versant et ceux des structures partenaires (Entente Authion, PNR Loire-Anjou-Touraine, EPCI, etc.) sur des sujets aussi variés que la caractérisation des échanges nappes-rivières ou l'identification des herbiers aquatiques.

Participation aux manifestations

La CLE tient chaque année un stand lors de la manifestation Rando Ferme organisée par la Chambre d'agriculture du Maine-et-Loire afin d'échanger avec le grand public autour des thématiques milieux aquatiques.



Une nouvelle stratégie de tenue de stand est à prévoir afin de répondre aux attentes du grand public (animations pédagogiques, panneaux, exposition de machines, ...).

3. OBJECTIFS ET ENJEUX DU PLAN DE COMMUNICATION

Les objectifs et les actions du plan de communication doivent répondre aux dispositions du PAGD du SAGE de l'Authion. Ceux-ci sont rappelés dans les dispositions 12.B.2 (Recueillir les données eau disponibles et les mettre à disposition des acteurs locaux) et 12.B.3 (Organiser des actions de sensibilisation des acteurs de l'eau et du grand public).

N° action	Action	Description action	Disposition PAGD	Groupe cible	Opérateur	Fréquence
1	Développement et enrichissement du site internet	Refonte du site web du SAGE avec intégration de la structure porteuse (cartographie interactive, mise à disposition de données, informations sur la structure et le territoire, vidéos, ...).	12.B.1 12.B.2 12.B.3	Tout public	Structure porteuse Prestataire	1 fois
		Alimentation des rubriques du site et veille technique.			Structure porteuse	MAJ 4 fois /mois
2	Identité visuelle	Harmonisation de la charte graphique du SAGE avec celle de la structure porteuse.		Tout public	Structure porteuse	1 fois
3	Newsletter	Par mail et sur le site internet. Diffusion des informations relatives au SAGE, à la structure porteuse et à ses partenaires.	12.B.2 12.B.3	Membres de la CLE Elus Partenaires techniques	Structure porteuse	6 fois / an
4	Observatoire du bassin versant	Diffuser des données par mail, site internet ou plate-forme d'échanges.	2.B.2 5.A.4 9.A.2	Membres de la CLE Elus Partenaires techniques Partenaires financiers Prestataires	Structure porteuse	En continue A la demande
5	Rapport de présentation du SAGE et de ses actions	Expliquer l'intérêt du SAGE et de ses actions.		Tout public	Structure porteuse	1 fois à l'approbation du SAGE
6	Supports d'animation sur le SAGE et ses actions	Présenter les missions et actions liées au SAGE (panneaux et documents).	12.B.2 12.B.3	Tout public	Structure porteuse	1 fois à l'approbation du SAGE
7	Suivi de l'avancée des travaux du SAGE	Rédiger les comptes-rendus de réunion, les commissions de travail, les rapports d'études complémentaires, les rendus de stage, ...		Membres de la CLE, Élus Partenaires techniques et financiers	Structure porteuse	En continue
8	Tableau de bord du SAGE	Informier et orienter sur l'avancée du SAGE et de ses actions au travers d'indicateurs. Fournir un outil de communication polyvalent et ciblé.	Toutes les dispositions et règles	Tout public (priorité CLE, Elus, acteurs du territoire et usagers de l'eau)	Structure porteuse	1 fois / an
9	Lettre d'informations	Information annuelle sur le SAGE, la structure porteuse et leurs actions.	12.B.2 12.B.3	Tout public (priorité CLE et partenaires financiers)	Structure porteuse	1 fois / an
10	Articles et communiqués de presse	Réalisation, à la demande, d'articles et de communiqués de presse sur les actions du SAGE et de la structure porteuse.		Tout public	Structure porteuse Prestataire	Variable
11	Panneaux et plaquettes d'information	Réaliser des supports de communication / sensibilisation sur des secteurs géographiques et/ou des thématiques diverses et variées. Possibilité de réaliser une exposition tournante dans les mairies.	2.B.2 3.B.2 5.A.4 9.A.2 12.B.3	Tout public (priorité Élus, riverains et usagers de l'eau)	Structure porteuse	3 panneaux. Plaquettes : variable
12	Panneaux in-situ	Réaliser des panneaux informatifs sur des thématiques variées Mettre en place des panneaux permanents sur site afin d'améliorer la connaissance des milieux aquatiques		Tout public	Structure porteuse Prestataire Collectivités	Variable
13	Rencontres thématiques « Eau, milieux aquatiques »	Proposer une rencontre thématique avec présentation en salle et visite sur le terrain (commission géographique, ...).		Membres de la CLE Elus et délégués communaux Partenaires techniques et financiers	Structure porteuse Partenaires techniques	2 fois / an / commission Variable SAGE
14	Journées techniques	Organiser des journées techniques sur une ou plusieurs thématiques pour les différents acteurs du territoire.	12.B.3	Membres de la CLE Elus Agents de la structure porteuse Partenaires techniques	Structure porteuse Partenaires techniques	2 fois / an
15	Interventions pédagogiques	Organiser des journées pédagogiques et ludiques (randonnées, manifestations, interventions en salle, jeux, ...) à destination du grand public		Tout public (priorité habitants et scolaires)	Structure porteuse Partenaires techniques	A la demande
16	Supports multimédia	Retranscription des actions et des travaux de la structure porteuse et du SAGE Authion sous forme de films (utilisation de drone, caméra, ...)		Tout public	Structure porteuse Prestataire	Variable

Actions de communication (avancement et résultat du SAGE, etc.)

Actions de sensibilisation-information-pédagogie

ACTION N° 1 : développement et enrichissement du site Internet

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Refonte du site Web du SAGE Authion (fonctionnalités et apparence visuelle) avec intégration de la structure porteuse (cartographie interactive, mise à disposition de données, informations sur la structure et le territoire, vidéos...)
- Alimentation des rubriques du site et veille technique

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Avoir un design attrayant et ergonomique pour une navigation simplifiée
- Améliorer la visibilité du site
- Faire évoluer les fonctionnalités (partage de données, cartographie, newsletter)
- Optimiser l'affichage multi-support (PC, tablettes, smartphones)
- Faciliter l'administration du site en interne (mise à jour du contenu)

Disposition PAGD

12.B.1 12.B.3
12.B.2



OPÉRATEUR(S) ET PARTENAIRE(S)

- Structure porteuse du SAGE Authion
- Prestataire informatique

GROUPE(S) CIBLE(S)

- Tout public, priorité Élus, riverains et usagers de l'eau du bassin-versant de l'Authion

MOYENS NÉCESSAIRES

Coût financier à titre indicatif :

- 15 000 € maximum (91 % de subventions), y compris la conversion de format des données du site actuel

Partenaires financiers :

- Agence de l'Eau Loire Bretagne
- Région Centre-Val de Loire
- Région Pays de la Loire
- Département d'Indre-et-Loire

Moyens humains :

- Chargé de mission SIG et communication du SAGE Authion
- Technicien GEMAPI et risques inondations

PHASAGE DE L'ACTION (TEMPS DE TRAVAIL)

Étape 1 : Définition des besoins, des objectifs et du public cible (1 jour)

Étape 2 : Détermination d'une arborescence claire et ergonomique (1 jour)

Étape 3 : Choix des outils et du prestataire (4 jours)

Étape 4 : Conception de maquettes et du site Web (1 jour)

Étape 5 : Intégration du contenu (estimation 30 jours)

Étape 6 : Mise en ligne du site Web (1 jour)

Étape 7 : Alimentation et veille technique (1 jour / mois)

CALENDRIER DE RÉALISATION

	Priorité	Calendrier	Fréquence
Refonte du site Web du SAGE Authion	Forte	Fin 2018 - Début 2019	1 fois
Alimentation du site et veille technique	Très Forte	À partir de la mise en ligne du site Web	4 fois / mois

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Nombre de visites annuelles (site et pages consultées)
- Nombre de téléchargements de documents
- Fréquence de mises à jour du contenu
- Retours d'expérience des utilisateurs

ACTION N° 2 : Identité visuelle

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Harmonisation de la charte graphique du SAGE avec celle de la structure porteuse
- Rédaction du guide d'utilisation de la charte graphique

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Harmoniser les besoins graphiques (cohérence graphique, homogénéité visuelle...)
- Harmoniser les polices et les règles d'écriture
- Harmoniser le Patern et la palette de couleurs
- Harmoniser tous les documents de communication du SAGE et de sa structure porteuse
- Garder une communication cohérente

Disposition PAGD

12.B.1 12.B.3
12.B.2



OPÉRATEUR(S) ET PARTENAIRE(S)

- Structure porteuse du SAGE Authion
- (Prestataire informatique)

GROUPE(S) CIBLE(S)

- Tout public

MOYENS NÉCESSAIRES

Coût financier à titre indicatif :

- Pas de coût si fait en interne
- 3 000 € (prestataire site Internet, 91 % de subventions)

Partenaires financiers :

- Agence de l'Eau Loire Bretagne
- Région Centre-Val de Loire
- Région Pays de la Loire
- Département d'Indre-et-Loire

Moyens humains :

- Chargé de mission SIG et communication du SAGE Authion
- Technicien GEMAPI et risques inondations

PHASAGE DE L'ACTION (TEMPS DE TRAVAIL)

Étape 1 : Définition des besoins, des objectifs et du public cible (1 jour)

Étape 2 : [Définition du cahier des charges] et de l'axe de création (1 jour)

Étape 3 : Réalisation des premiers jets de création (6 jours)

Étape 4 : Validation de la déclinaison de la charte graphique (1 jour)

Étape 5 : Rédaction du guide d'utilisation de la charte graphique (3 jours)

Étape 6 : Harmonisation graphique des différents documents (10 jours)

CALENDRIER DE RÉALISATION

	Priorité	Calendrier	Fréquence
Harmonisation des identités visuelles et rédaction de la charte graphique	Moyenne	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} semestre 2019 (si intégré à la réalisation du site Web) • Courant 2019 (en interne) 	1 fois

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Gain de temps sur la mise en page des documents grâce à l'utilisation des modèles, feuilles de style, etc.

ACTION N° 3 : Newsletter

DESCRIPTION DE L'ACTION

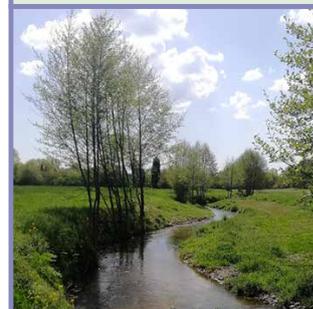
- Diffusion des informations relatives au SAGE, à sa structure porteuse et à ses partenaires
- Diffusion par mail puis via le site Internet (après réalisation de l'action n°1)

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Informer l'ensemble des partenaires du SAGE Authion et de sa structure porteuse de leurs actualités
- Diversifier les contenus pour ...
- ... Répondre aux attentes des publics ciblés

Disposition PAGD

12.B.2 12.B.3



OPÉRATEUR(S) ET PARTENAIRE(S)

- Structure porteuse du SAGE Authion

GROUPE(S) CIBLE(S)

- Membres de la CLE, Élus et partenaires techniques

MOYENS NÉCESSAIRES

Coût financier à titre indicatif :

- réalisation en interne

Moyens humains :

- Chargé de mission SIG et communication du SAGE Authion
- Animatrice du SAGE Authion
- Personnel technique de la structure porteuse
- Partenaires techniques

PHASAGE DE L'ACTION (TEMPS DE TRAVAIL)

Étape 1 : Définition de la trame de la Newsletter et demande de contributions (0,25 jour)

Étape 2 : Récupération des contributions et mise en forme (1 jour)

Étape 3 : Diffusion (0,25 jour)

CALENDRIER DE RÉALISATION

	Priorité	Calendrier	Fréquence
Diffusion de la Newsletter du SAGE Authion	Obligatoire	<ul style="list-style-type: none">• Action déjà mise en place• 2019 : intégration au nouveau site Web	Newsletter bimestrielle 6 fois / an

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience de la liste de diffusion
- Nombre des contributions
- Nombre des téléchargements
- Gain de temps et stabilisation de la diffusion de la Newsletter une fois intégrée au site Web

ACTION N° 4: Observatoire du bassin-versant

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Diffusion de données du bassin par mail ou par plate-forme d'échanges
- Réalisation d'une « plate-forme » avec données à disposition et cartographies interactives (action n°1 : Développement du site Internet)

Disposition PAGD

2.B.2 9.A.2
5.A.4

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Informer les acteurs du bassin-versant
- Rendre disponible des données du bassin après validation par le personnel technique
- Mettre l'accent sur les données travaux et quantité, puis qualité dans un deuxième temps



OPÉRATEUR(S) ET PARTENAIRE(S)

- Structure porteuse du SAGE Authion

GROUPE(S) CIBLE(S)

- Membres de la CLE, Élus
- Partenaires techniques, financiers et prestataires

MOYENS NÉCESSAIRES

Coût financier à titre indicatif :

- Pas de coût si fait en interne
- 1 000 € (prestataire site Internet, 91 % de subventions - coût compris dans action n°1)

Partenaires financiers :

- Agence de l'Eau Loire Bretagne
- Région Centre-Val de Loire
- Région Pays de la Loire
- Département d'Indre-et-Loire

Moyens humains :

- Chargé de mission SIG et communication du SAGE Authion
- Technicien GEMAPI et risques inondations

PHASAGE DE L'ACTION (TEMPS DE TRAVAIL)

Étape 1 : Mises à jour des données (0,5 jour)

Étape 2 : Mises à jour des cartes (1 jour)

Étape 3 : Intégration des contenus sur le site Internet (2 jours)

Étape 4 : Diffusion de données « en direct »

CALENDRIER DE RÉALISATION

	Priorité	Calendrier	Fréquence
Diffusion des données du bassin-versant	Forte	<ul style="list-style-type: none"> • Action déjà en place. • Renforcement suite à l'action n°1 	En continu. A la demande.

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Gain de temps et facilité des mises à jour et des intégrations de données sur le site Web
- Rapidité et clarté de l'affichage des données

ACTION N° 5 : Rapport de présentation du SAGE et de ses actions

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Diffusion du rapport de présentation du SAGE présentant son fonctionnement, ses enjeux, et comprenant ses différentes pièces (PAGD, règlement, etc.).
- Envoi en nombre après l'approbation.

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Expliquer l'intérêt du SAGE et de ses actions
- Cibler l'ensemble des acteurs gravitant autour du SAGE et de sa structure porteuse

Disposition PAGD

12.B.2 12.B.3



OPÉRATEUR(S) ET PARTENAIRE(S)

- Structure porteuse du SAGE Authion
- Prestataires

GROUPE(S) CIBLE(S)

- Tout public

MOYENS NÉCESSAIRES

Coût financier à titre indicatif :

- Réalisation en interne
- 1 200 - 1 500 € pour l'impression de 600 exemplaires + affranchissement

Partenaires financiers :

- Agence de l'Eau Loire Bretagne
- Région Centre-Val de Loire
- Région Pays de la Loire
- Département d'Indre-et-Loire

Moyens humains :

- Chargé de mission SIG et communication du SAGE Authion
- Animatrice du SAGE Authion

PHASAGE DE L'ACTION (TEMPS DE TRAVAIL)

Étape 1 : Réalisation du rapport de présentation (20 jours)

Étape 2 : Présentation et validation par la Commission communication (0,5 jour)

Étape 3 : Présentation et validation par les bureaux de CLE et de la structure porteuse, puis décision de la CLE (1 jour)

Étape 4 : Mise sous pli et diffusion (1 jour)

CALENDRIER DE RÉALISATION

	Priorité	Calendrier	Fréquence
Diffusion du Rapport de présentation du SAGE Authion	Obligatoire	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{re} diffusion août 2018 • 2^e diffusion fin 2018 	1 fois à l'approbation du SAGE

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Bonne appropriation du rapport de présentation par les membres de la CLE et par les partenaires

ACTION N° 6: Supports d'animation sur le SAGE et ses actions

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Réaliser des supports de communication sur les enjeux du SAGE, ses missions et ses actions (2 panneaux + plaquettes)
- Possibilité de réaliser une exposition tournante dans les mairies

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Améliorer, clarifier le rôle, le fonctionnement du SAGE et son articulation avec les partenaires auprès des habitants du bassin-versant de l'Authion
- Informer et sensibiliser sur les enjeux du SAGE et les études en cours

Disposition PAGD

12.B.2 12.B.3



OPÉRATEUR(S) ET PARTENAIRE(S)

- Structure porteuse du SAGE Authion
- Prestataires

GROUPE(S) CIBLE(S)

- Tout public avec priorité Élus, riverains et usagers de l'eau

MOYENS NÉCESSAIRES

Coût financier à titre indicatif :

- Panneaux : 60-100 €/pièce (selon format/type support)
- Plaquettes : 3 000 €/2 000 exemplaires (en interne, comprend l'impression et l'affranchissement pour l'envoi)

Partenaires financiers potentiels :

- Agence de l'Eau Loire Bretagne
- Région Centre-Val de Loire
- Région Pays de la Loire
- Département d'Indre-et-Loire
- Département de Maine-et-Loire

Moyens humains :

- Chargé de mission SIG et communication du SAGE Authion
- Technicien GEMAPI et risques inondations

PHASAGE DE L'ACTION (TEMPS DE TRAVAIL)

Étape 1 : Définition du cadre, des objectifs et du public cible (1 jour)

Étape 2 : Définition des messages essentiels et des informations importantes à transmettre dans le document (3 jours)

Étape 3 : Segmentation du contenu en prévision d'une compréhension rapide (1 jour)

Étape 4 : Définition du format et du nombre de pages du support (1 jour)

Étape 5 : Réalisation de différentes maquettes (2 jours)

Étape 6 : Finalisation, impression et diffusion (2 jours)

CALENDRIER DE RÉALISATION

	Priorité	Calendrier	Fréquence
Réalisation de plaquettes/ panneaux d'information	Moyenne	2019	2 panneaux Plaquettes : variable

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Mobilisation des différents acteurs du territoire
- Utilisation des supports par les partenaires techniques

ACTION N° 7: Suivi de l'avancée des travaux du SAGE

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Rédiger les comptes rendus de réunion, des commissions de travail, etc.
- Diffuser les rapports d'études complémentaires, les rendus de stage, etc.

Disposition PAGD

12.B.2 12.B.3

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Informer et sensibiliser de l'avancée des études et travaux du SAGE Authion
- Améliorer la communication des actions du SAGE auprès des différents acteurs



OPÉRATEUR(S) ET PARTENAIRE(S)

- Structure porteuse du SAGE Authion

GROUPE(S) CIBLE(S)

- Membres de la CLE, Élus et partenaires financiers
- Partenaires techniques

MOYENS NÉCESSAIRES

Coût financier à titre indicatif :

- Réalisation en interne

Moyens humains :

- Chargé de mission SIG et communication du SAGE Authion
- Animatrice du SAGE Authion

PHASAGE DE L'ACTION (TEMPS DE TRAVAIL)

Étape 1 : Rédaction des comptes rendus et rapports d'études (0,5 - 2 jours)

Étape 2 : Validation par le Président et les vice-Présidents de la CLE (0,5 jour)

Étape 3 : Diffusion (0,25 jour)

CALENDRIER DE RÉALISATION

	Priorité	Calendrier	Fréquence
Suivi de l'avancée des travaux du SAGE	Forte	Action déjà mise en place	En continu

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Échanges permanents avec les acteurs du bassin
- Amélioration de la connaissance des travaux et études du SAGE

ACTION N° 8 : Tableau de bord du SAGE

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Orienter la mise en œuvre des préconisations du SAGE dans un souci d'efficacité
- Présenter les indicateurs d'avancement des enjeux du SAGE
- Renseigner le suivi de l'ensemble des actions liées à la quantité et à la qualité de la ressource en eau et des milieux associés

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Suivre et orienter la mise en œuvre du SAGE
- Fournir un outil de communication polyvalent et ciblé

Disposition PAGD

Toutes les dispositions et règles du SAGE



OPÉRATEUR(S) ET PARTENAIRE(S)

- Structure porteuse du SAGE Authion

GROUPE(S) CIBLE(S)

- Tout public (priorité membres de CLE, Élus, acteurs du territoire et usagers de l'eau)

MOYENS NÉCESSAIRES

Coût financier à titre indicatif :

- Réalisation en interne

Moyens humains :

- Chargé de mission SIG et communication du SAGE Authion
- Animatrice du SAGE Authion

PHASAGE DE L'ACTION (TEMPS DE TRAVAIL)

Étape 1 : Mises à jour des données, des indicateurs et des cartes (5 jours)

Étape 2 : Mise à jour du tableau de bord (3 jours)

Étape 3 : Validation par la commission communication et la CLE (1 jour)

Étape 4 : Impression et diffusion (0,5 jour)

CALENDRIER DE RÉALISATION

	Priorité	Calendrier	Fréquence
Tableau de bord du SAGE	Obligatoire	<ul style="list-style-type: none">• Dernier trimestre 2019• Dernier trimestre 2020	1 fois / an

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Amélioration du suivi de la mise en œuvre du SAGE
- Disposer d'un outil de communication polyvalent
- Retours d'expérience
- Choix d'indicateurs pertinents au vu de la spécificité du bassin de l'Authion

ACTION N° 9 : Lettre d'information

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Diffusion de la lettre d'information annuelle sur le SAGE, la structure porteuse et leurs actions

Disposition PAGD

12.B.2 12.B.3

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Réaliser un bilan sur les actions réalisées lors de l'année n -1, et en informer le grand public, les Élus et les partenaires techniques et financiers
- Informer sur les perspectives de l'année à venir



OPÉRATEUR(S) ET PARTENAIRE(S)

- Structure porteuse du SAGE Authion

GROUPE(S) CIBLE(S)

- Tout public (priorité membres de CLE, partenaires financiers)

MOYENS NÉCESSAIRES

Coût financier à titre indicatif :

- Réalisation en interne

Moyens humains :

- Chargé de mission SIG et communication du SAGE Authion
- Animatrice du SAGE Authion

PHASAGE DE L'ACTION (TEMPS DE TRAVAIL)

Étape 1 : Rédaction de la lettre d'information
(5 jours)

Étape 2 : Validation par la CLE (0,5 jour)

Étape 3 : Diffusion par mail et site Internet (0,5 jour)

CALENDRIER DE RÉALISATION

	Priorité	Calendrier	Fréquence
Édition de la lettre d'information du SAGE	Obligatoire	• 1 ^{er} trimestre 2019	1 fois / an

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Consolidation des échanges avec les partenaires financiers
- Mise en valeur des travaux de la CLE et de la structure porteuse

ACTION N° 10 : Articles et communiqués de presse

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Réalisation, à la demande, d'articles et de communiqués de presse sur les actions du SAGE et de la structure porteuse
- Diffusion par voie de presse, dans les bulletins communaux et inter-communaux, site Internet...

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Informer et sensibiliser les habitants du bassin de l'Authion sur les actions réalisées ou en cours, le fonctionnement du territoire, de la structure et du SAGE

Disposition PAGD

12.B.2 12.B.3



OPÉRATEUR(S) ET PARTENAIRE(S)

- Structure porteuse du SAGE Authion
- Prestataires

GROUPE(S) CIBLE(S)

- Tout public

MOYENS NÉCESSAIRES

Coût financier à titre indicatif :

- Pas de coût si fait en interne
- 4 000 € (prestataire, 80 % de subventions)

Partenaires financiers :

- Agence de l'Eau Loire Bretagne
- Région Centre-Val de Loire
- Région Pays de la Loire
- Département d'Indre-et-Loire

Moyens humains :

- Chargé de mission SIG et communication du SAGE Authion
- Animatrice du SAGE Authion
- Techniciens de la structure porteuse

PHASAGE DE L'ACTION (TEMPS DE TRAVAIL)

Étape 1 : Définition des besoins, des objectifs et du public cible (1 jour)

Étape 2 : Réalisation (3 jours)

Étape 3 : Validation par la commission communication et la CLE (1 jour)

CALENDRIER DE RÉALISATION

	Priorité	Calendrier	Fréquence
Rédaction d'articles et de communiqués de presse	Faible	<ul style="list-style-type: none"> • 3^e trimestre 2018 • Selon la demande 	Variable

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Intérêt porté par les collectivités et les différents acteurs du bassin de l'Authion

ACTION N° 11 : Panneaux et plaquettes d'informations

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Réaliser des supports de communication / sensibilisation sur des secteurs géographiques et/ou des thématiques diverses et variées
- Possibilité de réaliser une exposition tournante dans les mairies

Disposition PAGD

2.B.2	9.A.2
3.B.2	12.B.3
5.A.4	

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Améliorer, clarifier le rôle et le fonctionnement du SAGE et de la structure porteuse auprès des habitants du bassin-versant de l'Authion
- Informer et sensibiliser sur le territoire, la ressource « EAU »...
- Favoriser la connaissance et le fonctionnement des cours d'eau du bassin de l'Authion
- Promouvoir les actions de restauration des milieux aquatiques de la structure porteuse



OPÉRATEUR(S) ET PARTENAIRE(S)

- Structure porteuse du SAGE Authion
- Prestataires

GROUPE(S) CIBLE(S)

- Tout public avec priorité Élus, riverains et usagers de l'eau.

MOYENS NÉCESSAIRES

Coût financier à titre indicatif :

- Panneaux : 60-100 €/pièce (selon format/type de support)
- Plaquettes : 3 000 €/2 000 exemplaires (en interne, comprend l'impression et l'affranchissement pour l'envoi)

Partenaires financiers potentiels :

- Agence de l'Eau Loire Bretagne
- Région Centre-Val de Loire
- Région Pays de la Loire
- Département d'Indre-et-Loire
- Département de Maine-et-Loire

Moyens humains :

- Chargé de mission SIG et communication du SAGE Authion
- Technicien GEMAPI et risques inondations

PHASAGE DE L'ACTION (TEMPS DE TRAVAIL/SUPPORT)

Étape 1 : Définition du cadre, des objectifs et du public cible (1 jour)

Étape 2 : Définition des messages essentiels et des informations importantes à transmettre dans le document (3 jours)

Étape 3 : Segmentation du contenu en prévision d'une compréhension rapide (1 jour)

Étape 4 : Définition du format et du nombre de pages du support (1 jour)

Étape 5 : Réalisation de différentes maquettes (3 jours)

Étape 6 : Finalisation, impression et diffusion (1 jour)

CALENDRIER DE RÉALISATION

	Priorité	Calendrier	Fréquence
Réalisation de plaquettes/panneaux d'informations	Moyenne	2019-2020	3 panneaux Plaquettes : variable

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Mobilisation des différents acteurs du territoire
- Utilisation des supports par les partenaires techniques

ACTION N° 12 : Panneaux in situ

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Réaliser des panneaux informatifs sur des thématiques variées
- Mettre en place des panneaux permanents sur site afin d'améliorer la connaissance des milieux aquatiques

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Informer sur la biodiversité d'un site précis pour sensibiliser les promeneurs
- Informer sur les actions réalisées par la structure porteuse sur un site défini

Disposition PAGD

12.B.3



OPÉRATEUR(S) ET PARTENAIRE(S)

- Structure porteuse du SAGE Authion
- Prestataires
- Collectivités

GROUPE(S) CIBLE(S)

- Tout public

MOYENS NÉCESSAIRES

Coût financier à titre indicatif :

- Panneau format A4 sans support : 70 €/unité
- Panneau émaillé avec support 75x25 cm : 1 400 €/unité

Partenaires financiers potentiels :

- Agence de l'Eau Loire Bretagne
- Région Centre-Val de Loire
- Région Pays de la Loire
- Département d'Indre-et-Loire

Moyens humains :

- Chargé de mission SIG et communication du SAGE Authion
- Technicien GEMAPI et risques inondations

PHASAGE DE L'ACTION (TEMPS DE TRAVAIL/SUPPORT)

Étape 1 : Définition du cadre et des objectifs (1 jour)

Étape 2 : Définition des messages essentiels et des informations importantes à transmettre sur le panneau (3 jours)

Étape 3 : Segmentation du contenu en prévision d'une compréhension rapide (1 jour)

Étape 4 : Réalisation de différentes maquettes (3 jours)

Étape 5 : Finalisation et conception (1 jour)

CALENDRIER DE RÉALISATION

	Priorité	Calendrier	Fréquence
Réalisation des panneaux in situ	Moyenne	2019-2020	Variable

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Mobilisation des différents acteurs du territoire
- Intérêt du public ciblé

ACTION N° 13 : Rencontres thématiques « Eau, milieux aquatiques »

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Proposer une rencontre thématique avec une présentation en salle et une visite sur le terrain

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Informer et sensibiliser sur la thématique de l'eau et des milieux aquatiques
- Associer/rencontrer les Élus, riverains et usagers de l'eau aux actions de la structure porteuse, à travers des exemples de réalisations concrètes
- Échanger sur les enjeux autour de l'eau et des milieux aquatiques

Disposition PAGD

12.B.3



OPÉRATEUR(S) ET PARTENAIRE(S)

- Structure porteuse du SAGE Authion
- Partenaires techniques

GROUPE(S) CIBLE(S)

- Membres de la CLE
- Élus et délégués communaux
- Partenaires techniques et financiers

MOYENS NÉCESSAIRES

Coût financier à titre indicatif :

- Pas de coût si fait en interne
- Coût de la mobilisation d'une personne externe en cas de partenariat/conventionnement

Partenaires financiers potentiels :

- Agence de l'Eau Loire Bretagne
- Région Centre-Val de Loire
- Région Pays de la Loire
- Département d'Indre-et-Loire

Moyens humains :

- Chargé de mission SIG et communication du SAGE Authion
- Technicien GEMAPI et risques inondations
- Techniciens de rivière
- Animatrice du SAGE Authion

PHASAGE DE L'ACTION (TEMPS DE TRAVAIL)

Étape 1 : Définition du cadre, des objectifs et du public cible (1 jour)

Étape 2 : Organisation de la journée, de la présentation et des documents associés (3 jours)

Étape 3 : Réalisation de la rencontre thématique (salle + visite terrain) (1 jour)

CALENDRIER DE RÉALISATION

	Priorité	Calendrier	Fréquence
Rencontre thématique autour de l'eau et des milieux aquatiques	Moyenne	2018-2020	2 fois/an/commission Variable pour le SAGE

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Présence et intérêt des personnes invitées aux rencontres thématiques
- Demandes de poursuite de l'action

ACTION N° 14: Journées techniques

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Organiser des journées techniques sur une ou plusieurs thématiques pour les différents acteurs du territoire

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Échanger sur les données, les pratiques et développer la connaissance du territoire
- Informer et obtenir des retours d'expérience des différents acteurs

Disposition PAGD

12.B.3



OPÉRATEUR(S) ET PARTENAIRE(S)

- Structure porteuse du SAGE Authion
- Partenaires techniques

GROUPE(S) CIBLE(S)

- Membres de CLE
- Élus
- Agents de la structure porteuse
- Partenaires techniques

MOYENS NÉCESSAIRES

Coût financier à titre indicatif :

- Pas de coût si fait en interne
- Coût d'une journée de technicien/ingénieur pour un intervenant extérieur

Partenaires financiers potentiels :

- Agence de l'Eau Loire Bretagne
- Région Centre-Val de Loire
- Région Pays de la Loire
- Département d'Indre-et-Loire

Moyens humains :

- Chargé de mission SIG et communication du SAGE Authion
- Technicien GEMAPI et risques inondations
- Techniciens de rivière
- Animatrice du SAGE Authion

PHASAGE DE L'ACTION (TEMPS DE TRAVAIL)

Étape 1 : Définition des objectifs et du public cible (1 jour)

Étape 2 : Organisation de la journée, préparation du support de présentation et des divers sites à prospecter (3 jours)

Étape 3 : Réalisation de la journée (1 jour)

CALENDRIER DE RÉALISATION

	Priorité	Calendrier	Fréquence
Organisation de journées techniques	Faible	2019-2020	2 fois par an

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Présence et intérêt des personnes invitées aux journées techniques
- Demandes de poursuite de l'action sur de nouvelles thématiques

ACTION N° 15: Interventions pédagogiques

DESCRIPTION DE L'ACTION

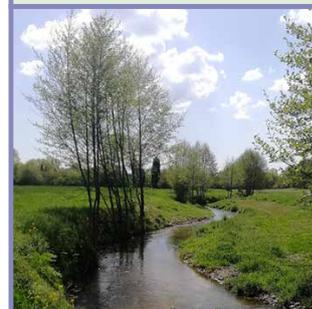
- Organiser des journées pédagogiques et ludiques (randonnées, manifestations, interventions en salle, jeux...) à destination du grand public

Disposition PAGD

12.B.3

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Aborder les grandes notions de la biodiversité
- Sensibiliser aux enjeux et problématiques liés à l'environnement et aux milieux aquatiques
- Responsabiliser le grand public à la protection de l'eau et des milieux associés
- Comprendre les interactions entre l'eau, le milieu et les êtres vivants



OPÉRATEUR(S) ET PARTENAIRE(S)

- Structure porteuse du SAGE Authion
- Partenaires techniques

GROUPE(S) CIBLE(S)

- Tout public, priorité habitants et scolaires

MOYENS NÉCESSAIRES

Coût financier à titre indicatif :

- Pas de coût si fait en interne
- Coût de la mobilisation d'un intervenant extérieur (partenariat, conventionnement)

Partenaires financiers potentiels :

- Agence de l'Eau Loire Bretagne
- Région Centre-Val de Loire
- Région Pays de la Loire
- Département d'Indre-et-Loire

Moyens humains :

- Chargé de mission SIG et communication du SAGE Authion
- Technicien GEMAPI et risques inondations
- Techniciens de rivière
- Animatrice du SAGE Authion

PHASAGE DE L'ACTION (TEMPS DE TRAVAIL)

Étape 1 : Définition des objectifs et du public cible (1 jour)

Étape 2 : Organisation de la journée, préparation du support de présentation et des divers ateliers (3 jours)

Étape 3 : Réalisation de la journée (1 jour)

CALENDRIER DE RÉALISATION

	Priorité	Calendrier	Fréquence
Organisation de journées techniques	Moyenne	2019-2020	Selon la demande

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Bon déroulement de l'intervention pédagogique
- Intéressement et satisfaction du public cible

ACTION N° 16: Supports multimédia

DESCRIPTION DE L'ACTION

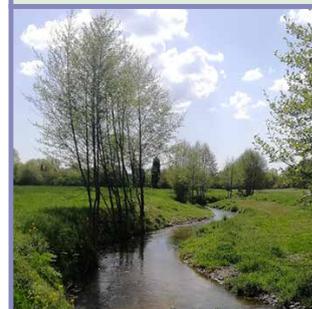
- Retranscription des actions et des travaux de la structure porteuse et du SAGE Authion sous forme de films (utilisation de drone, caméra...)

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Favoriser la connaissance et le fonctionnement des cours d'eau du bassin de l'Authion
- Promouvoir les actions de restauration des milieux aquatiques de la structure porteuse (déroulement des travaux, évolution des milieux...)
- Comparer l'attractivité des supports multimédia avec les supports « traditionnels »

Disposition PAGD

12.B.3



OPÉRATEUR(S) ET PARTENAIRE(S)

- Structure porteuse du SAGE Authion
- Prestataires

GROUPE(S) CIBLE(S)

- Tout public

MOYENS NÉCESSAIRES

Coût financier à titre indicatif :

- Pas de coût si fait en interne
- Coût de location du matériel : 25 - 450 €

Partenaires financiers potentiels :

- Agence de l'Eau Loire Bretagne
- Région Centre-Val de Loire
- Région Pays de la Loire
- Département d'Indre-et-Loire

Moyens humains :

- Chargé de mission SIG et communication du SAGE Authion
- Technicien GEMAPI et risques inondations
- Techniciens de rivière
- Animatrice du SAGE Authion

PHASAGE DE L'ACTION (TEMPS DE TRAVAIL)

Étape 1 : Définition des objectifs et du public cible (1 jour)

Étape 2 : Réalisation de la prise de vue (1 jour)

Étape 3 : Réalisation du support multimédia (3 jours)

CALENDRIER DE RÉALISATION

	Priorité	Calendrier	Fréquence
Réalisation de vidéos	Moyenne	2019-2020	Variable

INDICATEURS DE MOYENS / DE SUIVI / DE RÉSULTATS

- Retours d'expérience
- Attractivité, intérêt du public cible au projet et nombre de vues
- Faisabilité technique et financière de l'action



Président de la CLE :

Jeannick CANTIN

Animatrice Coordinatrice de la CLE du bassin de l'Authion :

Florence FOUSSARD

Chargé de Communication/SIG du SAGE Authion :

Bastien DELAUNAY



Syndicat Mixte du bassin Versant de l'Authion et de ses Affluents

1 Boulevard du rempart - 49 250 Beaufort en Anjou

T : 02.41.79.73.81

www.sage-authion.fr

contact@sage-authion.fr