


AUGMENTER LE TEMPS DE TRANSFERT DE L'EAU SUR LE BV ET FAVORISER L'INFILTRATION DE L'EAU DANS LES SOLS

PROCESSUS DE MISE EN PLACE D'UNE ACTION DU PROJET À LA CONCRÉTISATION

1 VALIDER L'EMPLACEMENT DE L'ACTION

- Contacter le ou les propriétaire(s) et/ou exploitant/gestionnaire du secteur visé
- Echanger avec ces personnes, expliquer la démarche et l'action envisagée
- Eventuellement négocier, trouver des compromis

→ OBTENIR L'AUTORISATION D'INTERVENIR SUR LES PARCELLES

 Peut durer de quelques jours à plusieurs semaines ou mois

ADMINISTRATIF

- Rédiger et obtenir la signature sur convention pour accord entre le maître d'ouvrage et les propriétaires et exploitant/gestionnaire

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

COMMUNICATION ++
TECHNIQUE +


MATÉRIEL

Brochures, documents explicatifs ...

2 FINALISER LE PROJET

- Demander une étude complémentaire de définition du projet
- OU Préciser et définir par le maître d'ouvrage seul les contours du projet (définition du cadre, des conditions, des besoins, des moyens nécessaires...)

→ ABOUTIR A UN PROJET CONCERTÉ, COHÉRENT, PERTINENT validé par les toutes les parties prenantes (propriétaire, maître d'ouvrage, partenaires, ...)

 Temps très variable entre 6 mois et 2 ans

ADMINISTRATIF

- Rédiger un cahier des charges pour recruter un bureau d'études
- Rédiger les documents administratifs de préparation de la phase travaux à transmettre aux services de l'état pour obtenir les autorisations nécessaires selon les lois.

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

TECHNIQUE ++

3 RECHERCHER DES PRESTATAIRES

- Organiser un marché public pour faire intervenir des professionnels compétents selon les actions à réaliser
- OU Organisation de chantiers participatifs pour impliquer plus largement les acteurs et usagers du territoire

→ TROUVER LES COMPÉTENCES DE RÉALISATION DU PROJET

 Peut durer jusqu'à 4 mois

ADMINISTRATIF

- Rédiger les cahiers des charges pour recruter des prestataires
- Rédiger les documents nécessaires à l'obtention de subventions pour financer l'action, le projet


COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

TECHNIQUE +++

4 RÉALISATION DU PROJET

- Organiser les interventions des prestataires qui réalisent les travaux
- Suivre le chantier et les interventions des prestataires

→ ORGANISER ET SUIVRE LES TRAVAUX

 Peut durer quelques jours à plusieurs mois

ADMINISTRATIF

- Rédiger les documents nécessaires au bon déroulé des événements selon les lois (autorisations diverses, dérogations de dernière minute...)

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

COMMUNICATION +
TECHNIQUE ++

5 SUIVRE LES ACTIONS

- Organiser les interventions des prestataires qui réalisent les suivis techniques poussés
- OU Suivre certains paramètres du milieu et mener des observations d'indices + photos

→ PRENDRE DU RECUL ET OBSERVER LES RÉSULTATS

 Peut durer plusieurs années

ADMINISTRATIF

- Rédiger un cahier des charges pour recruter un bureau d'études ou une association
- Organiser un temps participatif

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

COMMUNICATION +
TECHNIQUE +++

VALORISATION (optionnel)

Rédiger des supports de communication divers sur le projet pour diffuser largement sur le territoire et partager le retour d'expérience

RIVER'OLLE

ET SI ON PRÉSERVAIT NOTRE EAU ?

